

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



CEIP MARÍA JOVER, INIESTA-CUENCA
16001405.cp@edu.jccm.es

REALIZADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO, CON LAS APORTACIONES DEL CLAUSTRO Y RESTO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.
APROBADA POR LA DIRECTORA DEL CENTRO: ISABEL MARÍA CANTÓ GÓMEZ
FECHA: OCTUBRE 2016



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
1.1 Conclusiones de la Memoria Anterior y aspectos relevantes para este curso escolar 2015-2016.	4
1.2 Actuaciones para el curso 2015-2016	7
2.OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2014-2015	9
2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna	9
2.2 Objetivos propuestos y planificación de actuaciones.	10
2.3 Plan Anual de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo	20
3.LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	25
4.CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	27
4.1 Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de alumnos y del centro.	27
4.1.1. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.	28
4.2 Criterios para la distribución de la organización de espacios.	29
4.3 Matrícula de alumnos y plantilla del centro.	30
4.4.Composición de órganos, comisiones y quipos del centro 2014-2015	31
4.5 Calendario de reuniones	34
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.	37
5.1 Actividades Complementarias de carácter general	37
5.2 Actividades extraescolares y complementarias por etapas y niveles	39
5.3 Actividades extracurriculares ofertadas por el AMPA	42
6.PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO A EJECUCIÓN 1 DE SEPTIEMBRE	43
7.PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO	44
8. ANEXOS	48



1.INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la normativa recogida en la Orden de 02/07/2012 y 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en la que se regula la organización y funcionamiento de los colegios de Ed. Infantil y Primaria de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el Equipo Directivo del CEIP María Jover elaboramos la Programación General Anual (PGA) para el curso 2015-2016 con las aportaciones del profesorado del Claustro y teniendo en cuenta la Memoria Final de Curso 2015 – 2016, los resultados de la evaluación interna, las indicaciones del servicio de Inspección y recogiendo las aportaciones del resto de la comunidad educativa.

De forma muy resumida, podemos decir que como conclusiones de la Memoria del curso anterior, tenemos que:

- Fijar unos objetivos concretos que se marcan a continuación. (Ver apartados siguientes)
- Mostrar especial atención no sólo en el grado de consecución de los objetivos, sino también de ejecución.
- Plasmar el grado de satisfacción del programa puesto en marcha el curso pasado, Recresport. En este caso, debemos constatar que fue positivo, por ello se propone una vez más.
- Tomar medidas concretas respecto a los resultados de la evaluación externa. Se seguirán las actuaciones que ya se llevaban a cabo, mas se intentará mejorar la comprensión escrita reforzando el Plan Lector de Centro.

Por lo que respecta al número de unidades con los que cuenta el centro, el presente curso escolar se compone de 12 unidades de Ed. Primaria y 6 unidades de Ed. Infantil. Esta situación permite atender las necesidades horarias del centro, aunque se aprecia una carga del profesorado, que impedirá una correcta atención a la diversidad del alumnado. Más si cabe este curso, debido a la supresión de una plaza de primaria, impidiendo hacer algún desdoble en niveles que se encuentran sobrecargados y en la realización de más apoyos.

Cabe destacar que el comienzo del curso ha sido algo complejo, debido a que dos de las maestras de este claustro que se encontraban en situación de licencia por maternidad, no fueron sustituidas desde el 1 de septiembre, sino desde el primer día de clase con alumnos. Así, muchas de las actividades previas tuvieron que realizarse después con carácter de urgencia: preparar las clases y el material, listas de alumnos, programación, entrevistas, etc. Resaltamos además que una de esas plazas corresponde a la secretaria del centro, por lo que la labor de las ayudas de materiales curriculares, de 1º y 2º y de comedor, así como las bajas y altas de matrículas que suele tener nuestro centro en septiembre, recayeron, una vez más, sobre las otras dos componentes del equipo directivo.

Del mismo modo, contamos desde el principio con la fisioterapeuta, la profesora de la ONCE y la auxiliar técnico educativo, así como las monitoras del comedor.

Seguimos lamentando, sin embargo, la situación de “Profesora Compartida” de la especialidad de Audición y Lenguaje, que se desplaza, a las localidades de Ledaña y Villagarcía del Llano; hecho que conlleva un déficit considerable de atención al alumnado con estas características en nuestro centro.

Echamos también en falta la figura del personal administrativo que, en su momento tuvimos y que fue de gran ayuda. El curso pasado y este mismo, el equipo directivo se ha visto desbordado por completo, pues ha tenido que tramitar y gestionar los lotes de libros de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º en régimen de préstamo, las solicitudes de ayuda a comedor y las de 1º y 2º...

Eso, unido a que en este centro hay mucha actividad en cuanto a matrículas que se realizan en septiembre y octubre (debido a la vendimia, actividad importante en la localidad que atrae a gran número de personas extranjeras), ha hecho que el principio de curso sea especialmente difícil y se observa, como muy necesario, **la presencia de un administrativo.**

En relación al alumnado, la matrícula es de 389 alumnos-as, y representa una ligera disminución con respecto a cursos anteriores en estas fechas. Sin embargo, la distribución de alumnos-unidad es muy desigual; a pesar de que la ratio general se sitúa en 21,5 alumnos/unidad, existen grupos con una matrícula elevada. Aunque se



encuentren enmarcados dentro de la nueva normativa, desde nuestro punto de vista es una matrícula excesiva, pues en todos ellos existen alumnos con dificultades de aprendizaje y niveles distintos a los del grupo-clase. (Razón por la cual, entre otras, hemos solicitado la calificación del colegio como de difícil desempeño).

Para este presente curso seguimos proponiendo, dentro del apartado de Programas y Proyectos:

- El Plan de Lectura de Centro, con el responsable de biblioteca al frente, que junto con el resto de maestros/as se encargarán de llevar a cabo su puesta en práctica, con dos objetivos fundamentales: despertar el interés por la lectura y mejorar la comprensión lectora. Este plan se desarrolla de forma conjunta al plan de mejora.
- TIC, pues aunque el programa “Mochila Digital” ya no se oferta, los alumnos de 5º y 6º cuentan con sus netbook y las licencias digitales de la editorial de ANAYA.
- Programa Centros de Acogida.
- Afianzamiento del Proyecto Papas 2.0
- Programas municipales en colaboración con el propio Ayuntamiento y los Servicios Sociales, así como aquellas Instituciones o Asociaciones que puntualmente soliciten nuestra colaboración o intervención.
- Escuela de padres e impulso de las tutorías.
- PROYECTO SALUDABLE. A la espera de saber si nuestro centro será aceptado o no en dicho proyecto, una de las actividades que sí se realizan y que están dentro del otro, es el “Recresport”, que será un proyecto de centro y que supone la atención del alumnado en los recreos, realizando actividades lúdico-deportivas.
- E-twinning. Programa donde se contactará con un colegio del extranjero (el curso pasado fue de Polonia) y donde los alumnos, siempre en inglés, desarrollarán habilidades sociales y comunicativas con otros de su misma edad, mediante postales y cartas ordinarias, coincidiendo con el período de Navidad y Semana Santa.

Se pondrán en práctica los Documentos Programáticos del centro, la Concreción de MADO con apartado específico para la propuesta de mejora sobre la Evaluación Diagnóstica en CC.BB (ev. De 3º y 6º de primaria), la revisión anual de la Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF) y finalmente cualquier Programa de ámbito institucional que sea susceptible de enriquecer la calidad de la enseñanza en nuestro centro.

1.1 Conclusiones de la Memoria anterior y Aspectos Relevantes para este curso escolar 2015-2016.

Para dar una continuidad a las propuestas descritas en la Memoria del curso 2015-16 se pretende, en el presente curso escolar, recoger estas conclusiones y abordarlas dentro de nuestras posibilidades.



Infraestructuras

A diferencia de otras veces, las tareas de reparación y obras, por parte del Ayuntamiento, se han realizado al inicio de curso, a pesar de la advertencia y sugerencia de la dirección del mismo de que se dejaran para cuando no hubiera alumnos.

La respuesta del Ayuntamiento, al cual agradecemos toda su colaboración, es que depende de planes de empleo para poder llevar a cabo estas labores y es ahora cuando disponían de una subvención para ello. Es por eso que la organización de aulas, de entradas y salidas y el trabajo mismo del día a día se han visto afectadas. Aún así, la mayoría de las reparaciones están siendo finalizadas.

- Se ha realizado al fin, el aseo en el bloque de Infantil y dentro del aula de psicomotricidad. Únicamente falta pintar.
- Igualmente, se ha reparado la parte del saliente de este mismo edificio.
- Se ha limpiado toda la parte de los pinos, evitando así posibles incendios y despejando la visibilidad, con la poda de ramas e incluso de algún que otro árbol.
- Se ha pintado toda la valla que rodea el colegio, pues se encontraba ya oxidada.
- Se ha reparado una portería que estaba rota.
- Se han cambiado y reparado los estores de las aulas.
- Delimitación del aparcamiento de coches de maestros de la entrada con rampa para personas con movilidad reducida.

Aún así, quedan pendientes tareas que solicitamos reiteradamente y que son:

- Adecentación y mano de pintura de la fachada norte del edificio de Ed. Primaria que ha venido sufriendo las inclemencias del tiempo durante el transcurso de los años de funcionamiento del centro.
- Arreglo de los hundimientos del patio de primaria, que se hacen charcos en otoño y que además, se hielan en invierno.
- Arreglo del solar contiguo a las pistas de fútbol, volcando las aguas hacia el lado contrario para evitar humedades.
- Limpieza del patio del conserje de maleza y basura y arreglo del terreno para poder realizar un “pequeño huerto escolar”
- Eliminación de un tabique, en los despachos de dirección, que dé lugar a una sala diáfana.

Recursos Humanos

Como se ha indicado anteriormente con la plantilla actual hemos podido atender las necesidades de funcionamiento de las unidades del centro, excepto en las especialidades de A.L. y P.T. (por el elevado número de alumnos con estas necesidades de apoyo específico), si bien, se ha adaptado el tipo y tiempo de atención a las necesidades horarias del



profesorado. Aún así, a pesar de que por normativa entramos dentro de lo establecido, el gran número de alumnos con necesidades y las características de ellos nos evidencian que la atención sería mucho mejor si contáramos con la ayuda de otro PT, si no a tiempo completo, al menos las horas en las que no se llega de forma satisfactoria. Se solicitó la figura de “medio PT”, mas no ha sido concedida.

Por lo que respecta a Ed. Infantil, las clases son muy numerosas, algunas rondando el máximo establecido y con alumnos con necesidades específicas de aprendizaje. Se solicitó igualmente una plaza más de Infantil, pero se ha concedido media.

Recordamos que la realización de las becas de comedor, las ayudas de 1º y 2º y la dotación de materiales curriculares de 3º, 4º, 5º y 6º ha colapsado y paralizado las tareas de secretaría.

Recursos Materiales

Intentaremos abordar las siguientes actuaciones que son el fruto de programas novedosos y proyectos arraigados en nuestro centro, considerados de alto valor pedagógico:

- Sustitución paulatina de los materiales curriculares impresos, en los cursos y materias posibles, por materiales digitalizados.
- Mejorar el hábito lector de nuestros alumnos a través de un nuevo Plan Lector de Centro. (Animador, cuentacuentos, encuentros con autores, reestructuración de la biblioteca, etc)
- Dotación de mobiliario de Aulas Lúdicas, para que se utilicen los días de lluvia y cuando se estime oportuno. (Mesas de pin pon, juegos, pufs, videojuegos...)
- Apoyo al alumnado inmigrante, para mejorar su integración y facilitar la adquisición del nivel educativo en el que esté matriculado. (Dotación de materiales de apoyo, cuadernillos, programas de vocabulario, etc).
- Uso de los PC Hacer, convertibles, para fomentar la TIC en el aula.

Otros aspectos

Como en cursos anteriores abordaremos aspectos que inciden en la vida académica y escolar del centro y que consideramos prioritarios para el correcto funcionamiento del mismo.

- Favorecer el clima de convivencia fruto del documento consensuado por la comunidad educativa.

Promover la Acción Tutorial abordada dentro del periodo lectivo.

- Promover objetivos relacionados con propuestas de crecimiento y mejora para el dominio de Competencias Básicas derivadas de los resultados de la Evaluación Diagnóstica del curso anterior. En este punto, hacemos constar que los resultados de la evaluación de 3º que, con la introducción de la LOMCE, tuvo lugar en este curso, nos fueron volcados a la plataforma de Delphos la segunda semana de octubre. La presencia de un plan lector de centro deriva, entre otras causas, de los resultados de 3º. Éstos evidencian un déficit en la comprensión escrita.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

- Incentivar y potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje para corresponderse con las sugerencias del profesorado del instituto y Escuela Infantil .
- Potenciar el uso de espacios comunes como el Aula Althia, Sala de Psicomotricidad, Sala de Usos Múltiples, sala Lúdica y la Biblioteca.

1.2. Actuaciones para el curso 2016-2017 para cada uno de los diferentes ámbitos.

De las **conclusiones de la Memoria** y las **propuestas de nuestro Proyecto de Dirección**, se derivan una serie de aspectos relevantes que se pretenden llevar a cabo durante este curso y que, si los separamos en los diferentes ámbitos, podrían resumirse según la tabla que sigue a continuación:



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017

ÁMBITOS	PROPUESTAS DE MEJORA
Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	-Incorporar en la formación en el centro la elaboración de nuevos planteamientos curriculares adaptados a la nueva legislación, metodológicos... para abordar determinados contenidos. Este año se pretende hacer formación a nivel de centro en relación a la evaluación por competencias ("Herramienta de Evaluación"). Se acuerda en claustro, realizarla en las reuniones de nivel, para trabajar la herramienta evalúa de forma conjunta. -Elaborar estrategias de intervención de cara a un futuro programa de inmersión lingüística (de iniciación), aunque es posible que se plantee para cursos posteriores. -Rentabilizar recursos disponibles en el centro: espacios, materiales curriculares, audiovisuales y tecnológicos. -Elevar a la administración educativa las demandas en cuanto a supervisión y mejora de los equipos informáticos. -Temporalizar recursos y actuaciones del EOA. Este curso se proponen dos objetivos: Impulsar la Escuela de Padres y las Tutorías en el aula, en colaboración con el EO. -Diferenciar los apoyos a alumnos entre los ordinarios o los de nivel inferior y los de apoyo al idioma del castellano en la medida en que los recursos humanos lo permitan. -Puesta en marcha del Plan Lector de Centro, intentando mejorar la comprensión escrita así como mejorar los resultados de la Evaluación de 3º. -Jornadas de formación en cuanto al método ABN de matemáticas en colaboración con la editorial mayoritaria en nuestro centro, Anaya. -Puesta en marcha del Proyecto Saludable. -Puesta en marcha del Plan de Mejora.
Organización de la participación y la convivencia	-Continuar con la dinámica de participación de la comunidad educativa. Aumentar la participación del AMPA, biblioteca municipal, escuela de música y otras asociaciones. -Continuar en la dinámica de trabajo de este curso: eventos culturales y deportivos a lo largo del año, mejorando la divulgación, horario y temas. -Mantener un calendario de reuniones acorde a los diferentes sectores representados, ampliándolo en algunos casos. -Revisión y planteamiento de nuevos temas de interés. Involucrar a las familias o expertos externos en dicho proceso. -Revisión periódica de las NCOF. (En junio, pues a lo largo del curso van surgiendo sugerencias) -Revisión de los diferentes planes y actuaciones de centro: tutorial, convivencia, comedor, absentismo...
Coordinación con otros centros e instituciones	-Participar activamente con las diferentes instituciones locales. -Dinamización de actividades deportivas, como parte del desarrollo integral del alumnado.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Planes y programas institucionales	-Aumentar de forma activa las coordinaciones con el IES. Realizar una reunión inicial de curso, la final y otra de antiguos alumnos. -Plantear nuevos estudios de investigación como parte de la participación y colaboración con la UCLM. -Colaborar con instituciones locales en el fomento de la igualdad y multiculturalidad. Se acuerda, en consejo municipal, con el Ayuntamiento, trabajar con la Asociación "Armonía" para facilitar la integración de la población rumana.
Servicios complementarios	-Dinamizar el uso del comedor con el cumplimiento del reglamento de uso para comensales y familias. -Supervisar las actuaciones de la empresa del comedor.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2.016/2.017

2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna

Resultados escolares:

- Trabajar la resolución de problemas de matemáticas, acordes a la vida diaria.
- Reconocer la importancia del conocimiento de una lengua extranjera para su uso diario.
- Mejorar la comprensión lectora y por consiguiente, los resultados académicos.
- Adquisición del castellano lo antes posible en aquellos alumnos con desconocimiento de nuestro idioma.

Activ. Extraescolares y complementarias.

- Fomentar la participación del profesorado en actividades destinadas a los mismos.
- Diseñar la planificación y oferta de las actividades junto con el AMPA

Relaciones con otras instituciones.

- Fomentar la participación de los más jóvenes en actividades deportivas.
- Aumentar y estrechar lazos de colaboración con asociaciones y servicios locales, programando actividades de forma conjunta: actividades de la semana cultural, de fin de curso, de navidad, del día de la paz y del niño, etc.



2.2 Objetivos propuestos para el curso 2016-2017 y planificación de las actuaciones.

Haremos especial hincapié en el plan de acción tutorial, administración y gestión económica y de servicios complementarios y en la evaluación, formación, innovación e investigación..

Si se compara con el proyecto de dirección, podrá verse que las actuaciones se contemplaron, muchas de ellas, en su momento.

ÁMBITO 1: LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1. Adquirir hábitos de estudio y trabajo	-Indicaciones a las familias. -Tutorías en 5º y 6º. -Estructuración de tareas al alumnado. - Sesiones de tutoría y orientación sobre técnicas de estudio.	Profesorado. Familias Orientadora	A lo largo del curso	-Cuaderno del alumno. -Fichas de registro. -Reuniones con los padres y los alumnos.	Materiales del centro y del alumnado.
2. Mejorar la expresión y comprensión oral y	-Dinamizar el espacio de la biblioteca. -Mejorar la	Profesorado EOA Responsables del Plan	A lo largo del curso	-Fichas de seguimiento. -Control del servicio	Materiales del centro y del alumno. Biblioteca escolar y



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

escrita	comprensión y expresión a través del Plan Lector de Centro. -Día del libro y actividades del Plan Lector.	Lector Biblioteca municipal		de préstamo de la biblioteca escolar.	de aula.
3. Mejorar la competencia matemática y la resolución de problemas.	-Trabajar la resolución de problemas con tareas complementarias. -Usar las TIC para simular situaciones reales	-Profesorado	A lo largo del curso	Fichas de seguimiento, trabajo y evaluación. Jornadas de formación en ABN	-Materiales del centro, biblioteca. -Cuadernillos
4. Mejorar la actividad física y salud como parte fundamental del desarrollo.	-Dinamizar los espacios de ocio. -Proyecto Saludable -Participar en competiciones y programas deportivos y de juegos tradicionales.	Equipo directivo Profesorado Familias Especialistas de EF Policía Local Asociaciones deportivas AMPA	A lo largo del curso	Sesiones de E.F Actividades extraescolares	Instalaciones del centro y municipales. Salidas por el entorno y por la localidad. Competiciones con otros colegios, en



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

	Introducción de los RECRESPORT: juegos dirigidos en los recreos a cargo de los maestros (EF) -Participación en el Programa Viaje a la Calidad de Cuenca	Tutores y dirección	Principio de curso y al final	Elaboración de la memoria del Programa	este caso, con el de Ledaña. Guías y recursos que en relación al Programa, facilita la Diputación.
5.Trabajar en el respeto por el medio ambiente	-Concienciar del apagado de las luces de clase. -Programar actividades como el día del árbol y mejorar la imagen del colegio con la colaboración de un Proyecto Común entre Ayuntamiento y colegio. -Concienciar del buen	Profesorado Familias Alumnos	A lo largo de todo el curso	Acciones tutoría y de recreo. Actividades extraescolares.	Instalaciones y recursos del centro. Adquisición de contenedores de reciclaje.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

	uso del agua. -Separar y reciclar (crear las patrullas de vigilancia). -Realización del Huerto escolar	Junto con los anteriores, en esta ocasión también requerimos la participación del Ayuntamiento				
6.Revisar las NCOF y PEC	-Revisar PE en base a los cambios producidos en las NCOF en el curso 2015-16 y de acuerdo con el cambio legislativo. -Revisión del plan de convivencia	Equipo directivo Profesorado EOA	A lo largo del todo el curso - La modificación de las NCIF, si la hubiera, será en junio.	-Reuniones del equipo directivo. -Reuniones con el EOA. -Reuniones de ciclo y de nivel.	Instalaciones y documentos del centro.	
7. Potenciar el uso de las TIC como herramienta de	-Rentabilizar los recursos informáticos del centro. -Continuar con los netbook en	-Equipo directivo -Responsable de formación y TIC.	A lo largo de todo el curso.	-Plataforma de Formación. (Talleres) -Tareas del profesor.	-Sala ALTHIA. -PDI -Mochila Digital.	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

aprendizaje y medio para conseguir las competencias.	5º y 6 con las licencias digitales de Anaya. -Potenciar el uso de la plataforma PAPÁS. -Mantenimiento de la página web y facebook del colegio. -Potenciar el uso de las pizarras digitales - Uso de los portátiles ACER en las aulas	-Clausro de profesores.		Equipo directivo y asesor de formación.	-Escuela 2.0
---	--	-------------------------	--	---	--------------

ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1.Fomentar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos en colaboración con el Centro Escolar	-Desarrollo de las reuniones generales con familias según calendario. -Elaborar y difundir entre las familias documentos informativos de interés	Tutores y profesorado. Orientadora y tutores.	Trimestral. A lo largo del curso	Profesorado en sus cuadernos del profesor. Escritos Equipo Directivo.	Fichas de seguimiento Pruebas objetivas Observación Escuela de familias



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

	para la educación de sus hijos. -Informar del plan de orientación del alumnado que finaliza la E. Primaria. - Puesta en marcha de la Escuela de padres. -Desarrollo del PES	Orientadora y tutores de 6º Orientadora y Servicios Sociales Tutores y padres, entidades colaboradoras	2º y 3º Trimestre. 1º y 2º trimestre Todo el curso	Informes de valoración. Actas de las reuniones con los padres. Memoria	Dotación económica de la Junta, y los propios de las distintas asociaciones (humanos principalmente)
2.Completar, aplicar y revisar las normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del	-Revisión y valoración del cumplimiento de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Equipo directivo Consejo Escolar y Profesorado alumnado EOA	A lo largo del curso escolar.	Hojas de observación Encuestas a cada sector. Actas	Propios del centro



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Centro.	-Dinamizar el “Plan de Convivencia” que puntualmente facilite la atención a alumnado con problemas de conducta -Potenciar el uso responsable de las instalaciones del centro por todos los sectores. -Hacer partícipe al alumnado del cuidado y respeto de las instalaciones.				
----------------	---	--	--	--	--

ÁMBITO 3: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1.Coordinación con los IES para: -Ofrecer continuidad a través de la Acción	-Reunión de los equipos directivos del IES y nuestro Centro para establecer objetivos y	Equipos directivos Profesorado de 6º y Orientadora	En el primer trimestre y al final de curso.	Actas de reuniones Toma de datos Documentación orientativa	Libro de actas Ordenador portátil Web



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Tutorial. -Ofrecer información clara de los alumnos que cambian de centro. -Favorecer el proceso de E-A de los ACNEAEs. -Facilitar el conocimiento de la nueva etapa a alumnos y familias.	procedimientos en la coordinación entre etapas. -Reuniones de coordinación con participación del D.O. del IES -Coordinación puntual para conocer el informe y dictamen de ese alumnado. -Sesiones informativas con el alumnado de 6º y familias. -Charla a cargo de antiguos alumnos del centro a los de 6º para contarles, entre iguales, la dinámica del nuevo centro (IES)	Orientadoras del IES y de Primaria Tutores y Orientadora -Antiguos alumnos	A lo largo del curso Junio y Octubre. 3º trimestre. 3º trimestre		
2.Promover la coordinación con el CRFP para: -Favorecer la formación permanente del profesorado.	-Difusión en el centro de la oferta formativa a través del correo electrónico. -Puesta en marcha de proyectos de centro (Plan Lector, Proyecto Saludable y Recresport)	-Equipo Directivo y el Coordinador con el CRFP. -Equipos de nivel. -Responsable de formación.	A lo largo del curso Según convocatorias del CRFP	Equipo Directivo Memorias	Portal de Educación (Intranet-formación) Recursos humanos y materiales del centro.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

3. Establecer vías de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios.	-Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias. -Colaboración en actuaciones propuestas por el Ayuntamiento vinculadas con la vida escolar. -Actividades extraescolares y municipales que tienen relación con la vida escolar.	Equipo Directivo Consejo Escolar Municipal.	A lo largo del curso	Actas de reuniones. Documentos secretaría	Libro de registro: salidas y entradas (para las comunicaciones) Espacios del colegio para la realización de actividades.
4. Coordinación con los Servicios Educativos (Consejería, Secretaría), Sanitarios y Sociales.	Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias vinculadas, seguimientos educativos, psicológicos necesidades socio familiares. Reuniones mensuales con Servicios Sociales de la localidad	Equipo Directivo, Profesorado del Centro, E. O. A y Orientadora Bienestar Social, Ayuntamiento....	Puntualmente a lo largo del curso escolar	Documentos de secretaría	Libro de registro: salidas y entradas
5. Fomentar la participación de asociaciones y organismos locales y regionales	-Realización de cursos, seminarios, monográficos... -Participación en talleres.	Equipo Directivo Profesorado Asociaciones	Puntualmente a lo largo del curso	Memoria fin de actividad	De centro y municipales.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Programa Rumana Lengua	-Organización de eventos: carnaval, festival fin de curso, semana cultural... -Participación multicultural. -Contacto con la asociación rumana "Armonía"	vinculadas. Servicios Sociales	Semana Cultural		
6.Fomentar la participación con la UCLM	- Participación en proyectos de investigación -Contribuir a la formación del profesorado en prácticas del plan de prácticum. -Participación en el Programa de Formación en el Aula.	Equipo Directivo Profesorado implicado del centro y de la UCLM así como sus monitores de los diferentes programas,	-Puntualmente a lo largo del curso. -Según calendario practicum	Memoria fin de grado, proyectos Artículos y/o comunicaciones resultantes	Aportaciones UCLM. Centro

ÁMBITO 4: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1.Colaborar con las personas encargadas del	-Seguimiento del cumplimiento de las normas de	Equipo Directivo, empresa de comedor y profesorado	A lo largo del curso	-Informes empresa de comedor. -Cuestionario a las	De centro Empresa de comedor



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Comedor y en aspectos y funciones educativas, de acuerdo a la normativa vigente referida a los aspectos curriculares.	funcionamiento de comedor. -Cumplir el plan de comedor -Coordinación con responsables de la empresa de comedor para dar información sobre el funcionamiento y organización del servicio. -Difusión entre las familias y alumnado de normas y aspectos relacionados con la salud, convivencia, solidaridad y colaboración.			familias. -Memorias		
---	--	--	--	--------------------------------	--	--

2.3 PLAN ANUAL DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

A continuación se muestran en tablas los diferentes objetivos propuestos en cada bloque y las actuaciones previstas, así como los responsables y una temporalización aproximada. Todo ello son medidas que partirán desde el equipo de orientación y apoyo, fruto de la reflexión y de un acuerdo común entre todos los maestros/as que forman la plantilla de este centro. Algunas propuestas vienen repitiéndose a lo largo de los diferentes cursos, otras son novedosas en tanto que derivan del equipo directivo de este colegio, de las conclusiones de la memoria y de los resultados de la evaluación externa de 3º y 6º.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CEIP MARIA JOVER 2016-2017
--

- | | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• OBJ 1: Colaborar en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad que garanticen la integración social y educativa de nuestro alumnado, especialmente el que tenga necesidad de apoyo específico educativo: | | |
|--|---|--|--|



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMPOR.
1. Asesorar en la revisión, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. Elaborar propuestas de mejora para incluirlas en el PEC, PGA, PD y propuestas curriculares. - Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.	-Asesorar sobre criterios generales adaptados al contexto que mejoren la atención a la diversidad. -Revisar protocolos de derivación, promover la priorización de medidas ordinarias, promover la evaluación formativa para detectar tempranamente las dificultades -Promover el desarrollo de la Orientación como actividad docente, metodologías individualizadas, el fomento de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales, etc.	Orientadora, PT, Claustro	De forma puntual, cuando se requiera
2. Identificar las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica y proponer, en su caso, la modalidad de escolarización más ajustada mediante la elaboración del Dictamen de Escolarización. -Realizar la planificación, desarrollo y seguimiento de medidas de atención a la diversidad dirigidas a ACNEAEs.	-Asesorar a los equipos de nivel para impulsar la aplicación de los criterios determinados en claustro que incluyan y desarrollen medidas de atención a la diversidad en las PD. -Asistir a reuniones de nivel para asesoramiento sobre atención a la diversidad, metodologías, etc. -Asistir a las reuniones del EOA para analizar: normativa vigente, conceptos nuevos, funcionamiento general, elaborar propuestas concretas que mejoren la respuesta a la diversidad en nuestro centro, protocolos de actuación, propuestas de mejora para desarrollar la atención a la diversidad , coordinar metodologías e instrumentos, seguimiento de PTI, información ACNEAE's, etc. -Desarrollo de la Evaluación Psicopedagógica, realización del informe psicopedagógico y, en su caso, realización del Dictamen de Escolarización para fundamentar medidas de atención a la diversidad necesarias. -Desarrollo de la Evaluación Familiar, realización del informe social	EOA	Quincenal
		EOA	Quincenal
		Orientadora, tutor, familia, PT/AL y otros servicios	Según demanda
3. Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.	-Apoyar al aula que corresponda. -Seguimiento de la respuesta y PTI con los tutores e intercambio de información con la familia. -Atender a las nuevas demandas familias/alumno: facilitar asesoramiento, desarrollo de evaluación psicopedagógica y ajustar la respuesta educativa o derivar a otros servicios y dictaminar la escolarización adecuada.	PT, AL	En el curso
		Orientadora, tutor, familia, PT/AL/otros servicios	-Trimes-tral. -A demanda

• Obj 2: Acción Tutorial			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de acción tutorial incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA para el presente curso.	Realizar un seguimiento de las acciones tutoriales. Orientar la práctica docente.	EOA CLAUSTRO	Trimes-tral



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

2.Colaborar con los tutores y los equipos docentes en la planificación y desarrollo en el aula respecto a las líneas de acción tutorial.	Facilitar asesoramiento en el desarrollo de las diferentes líneas de acción tutorial, materiales y evaluación de la tutoría. Realizar sesiones quincenales de tutorías en los sextos para favorecer el paso a la secundaria.	Orientadora Claustro Ciclos Niveles	A lo largo del curso
3.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación del programa para que sea incluido en el PE de centro.	Impulsar el desarrollo de la Escuelas de Familias. (Escuela de Padres: Charlas con temas como los del curso pasado y otros que puedan surgir)	EOA	Trimes-tral
• Obj 3: Orientación Educativa, profesional y personal			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de orientación educativa incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA	Facilitar asesoramiento individual o grupal al alumnado, para desarrollar la orientación educativa, personal y profesional.	Tutores, alumnado y Orientadora	A demanda
2.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Impulsar reuniones de coordinación entre infantil y primaria para facilitar el intercambio de información y el tránsito del alumno de una etapa a otra.	Orientadora- JE- Ciclos implicados- DO	Trimestral Mayo- Junio
3.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Facilitar asesoramiento al alumnado de 6º de primaria y a sus familias de forma grupal sobre las características de la Etapa de Educación Secundaria y orientaciones para facilitar el tránsito en la etapa y adaptación a los cambios psicoevolutivos. visita al IES Llevar a cabo tutorías en los sextos que faciliten el paso entre las distintas etapas educativas. Visita de antiguos alumnos al centro.	Tutores de 6º Alumnos Familias y Orientadora- IES	Abril- Mayo
-Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y ciclos que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Coordinación con el IES para intercambio de información de ACNEAEs y planificación de las jornadas de puertas abiertas.	EOA	Junio
• Obj 4: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje			
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
- Asesorar y colaborar en la coordinación didáctica del equipo docente en los diseños de aula, sus objetivos,	Asistir a las sesiones de evaluación colaborando en el desarrollo de la evaluación de los alumnos aportando criterios e información tanto del alumno como de su	EOA Ciclos	Trimes-tral



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

unidades didácticas, principios, estrategias, técnicas, modelos de actividad y procedimientos de evaluación.	familia que pueda repercutir en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Niveles J.E	
	• Obj 5: Convivencia		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
- Apoyar la revisión y actualización de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.	Colaborar desde el Claustro en la revisión y actualización de las normas de convivencia del PE. Revisar el Plan de convivencia para su actualización.	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
-Colaborar para el desarrollo en el centro de un clima adecuado	-Puesta en práctica del programa "Patrullas de Vigilancia".	JE/ Orientadora/ tutores de 3º a 6º curso	Todo el curso
	• Obj 6: Desarrollo de los planes de innovación y formación del centro		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Promover y apoyar los distintos planes del centro	Participar en el plan de formación de centro. Coordinar el Plan de Formación a través del responsable.	EOA y responsable formación	Todo el curso
	• Obj 7: Relaciones con el entorno		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Derivar a los alumnos y/o sus familias a los servicios con los que contamos: S. Sociales, Cruz Roja, Biblioteca Municipal, etc.	Orientadora y los otros servicios	Cuando sea necesario
Realizar seguimiento de los casos compartidos con Servicios Sociales	- Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Orientadora-Servicios Sociales	Puntual
-Coordinación con los orientadores de la zona para la toma de criterios comunes, puesta en común...	-Contribuir a la adquisición de criterios comunes que faciliten el trabajo del EOA en los centros.	Orientadores	Cuando se requiera

	• Obj 8: Evaluación		
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

-Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	Asesorar en el desarrollo e identificación de alumnos que van a requerir un PTI y colaborar en su determinación, facilitando modelos concretos.	Orientadora JE Tutores	Trimes- tral
	Asistir a las sesiones de evaluación de los diferentes niveles para recoger e intercambiar información sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, así como para facilitar orientaciones y propuestas sobre criterios, indicadores, procedimientos de evaluación y calificación del proceso de enseñanza- aprendizaje	EOA JE Equipos de nivel y ciclo	Trimes- tral
	Colaborar con los tutores en la detección de los ACNEAES coordinando el proceso de Evaluación Psicopedagógica.	Orientadora	A demanda
	Trabajar la Herramienta Evalúa de forma coordinada y conjunta en las diferentes reuniones de nivel, cada quince días.	Tutores y equipo directivo	A lo largo del curso, con mayor número de reuniones , al principio.
	Realizar un seguimiento y evaluación de las actuaciones del EOA. Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	EOA JE	A lo largo del curso



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

En nuestro centro todos los años se han ido desarrollado diferentes actividades de formación del profesorado. Así durante **los últimos cursos** la formación ha ido relacionada con:

- Programación, Herramienta Evalúa, Plurilingüismo, Plan de Lectura y Animación lectora, talleres sobre el Programa Papás 2.0 para niveles de 5º y 6º de Primaria y plataforma Moodle.

Es importante reflejar que el profesorado de nuestro centro considera la formación como un aspecto fundamental de la práctica educativa y por lo tanto está abierto a conocer nuevas metodologías y prácticas docentes que repercutan en una mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se han recogido demandas de formación relacionadas con el Plan Lector, Programas Europeos y buen uso de las TIC.

Para este curso 2016-17 y teniendo en cuenta las líneas de formación propuestas por el CRFP, las prioridades de formación de acuerdo con nuestro Proyecto Educativo se enmarcan dentro de Cultura Digital, Destrezas Comunicativas e Innovación y Dinamización sociocultural.

Las actividades formativas que se van a realizar durante este curso en el centro son:

- CULTURA DIGITAL: el profesorado está realmente interesado en conocer y aplicar las NN.TT. para el desarrollo de la práctica docente; afortunadamente en todas nuestras aulas de Ed. Primaria contamos con una PDI. En los cursos de 5º y 6º se usan libros digitales que favorecen y aumentan la motivación del alumnado.

Dentro de este eje de formación se va a llevar a cabo un *grupo de trabajo* para aprender un buen uso de las tablets en el aula y su aplicación en las actividades de enseñanza-aprendizaje.

A nivel individual a través de la plataforma de formación de la Junta se realizaran diferentes talleres.

DESTREZAS COMUNICATIVAS: el profesorado se va a formar en el aprendizaje de otros idiomas a través de la plataforma de formación o de otras vías (Escuela de Idiomas, UNED, etc), se va a continuar trabajando el proyecto E-twinning que se inició el curso pasado “Let’s Become Friends” y el proyecto “Our Project”.

El Plan Lector de Centro también lo enmarcamos dentro de este apartado, ya que pondrá especial énfasis en mejorar la comprensión escrita y verbal, así como la expresión.



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017

FORMACIÓN PROFESIONAL: el profesorado está interesado en aprender sobre el método de enseñanza de las matemáticas ABN en colaboración con la editorial ANAYA (jornadas presenciales de formación)

En cuanto a los objetivos de formación para cada uno de los ejes mencionados:

LÍNEAS DE FORMACIÓN	OBJETIVOS	ACTUACIONES PLANTEADAS
DESTREZAS COMUNICATIVAS	-Formación del profesorado en el aprendizaje de otros idiomas -Adquirir recursos y materiales para trabajar la expresión oral en el área de inglés. -Mejorar la competencia lingüística del alumnado, enfatizando la expresión escrita en lengua extranjera. -Despertar y afianzar la afición por la lectura -Desarrollar la comprensión lectora -Crear un banco de materiales para los alumnos con desconocimiento del idioma (rumano, marroquí,...).	-Realización de cursos para el aprendizaje del inglés. -Aplicación de la selección de recursos materiales de la plataforma virtual para idioma extranjero. -Realización diversidad de actividades de expresión escrita en el área de inglés. - Participación en grupos colaborativos sobre Competencias y Animación Lectora. -Aplicación del Plan Lector del centro -Asesoramiento y realización de reuniones de nivel para puesta en común de las actividades desarrolladas. -Realización de actividades de expresión escrita en todas las áreas del currículo, especialmente en el área de lengua.
CULTURA DIGITAL	-Impulso dentro de la didáctica docente de las NN.TT. como referente metodológico para la etapa de primaria. -Potenciar el uso de programas o proyectos para el uso de los portátiles dentro del aula y las tablets. -Potenciar el uso de la PDI y de materiales curriculares digitales. -Desarrollar un Grupo de trabajo sobre el uso de las tablets. - Promover la participación en proyectos lingüísticos en e-twinning.	-Potenciar el uso de la plataforma Papas 2.0 -Uso metodológico de las Programaciones de Aula con el soporte de PDI. - Desarrollar los dos proyectos e-twinning: "Let's become friends" y "Our Project".
FORMACIÓN PROFESIONAL	-Participar en talleres propuestos por el CRFP para una actualización de métodos de enseñanza.	-Inscripción y realización de talleres de formación. -Mantener los canales de comunicación con los equipos directivos de la



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

	-Mejorar la comunicación y relación con los distintos sectores de la comunidad educativa, potenciando la participación y las distintas propuestas.	zona. -Mantener las entrevistas periódicas con la Junta Directiva del AMPA y Servicios Municipales.
--	--	--

4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

El horario general del centro se ajusta a los acuerdos alcanzados entre todos los sectores de la Comunidad Educativa, reflejado en las actas del Consejo Escolar, e instrucciones de organización y funcionamiento de los centros públicos vigente. Así pues, queda estructurado de la siguiente forma:

Jornada escolar:

De octubre a mayo el horario será de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h de actividades lectivas (25 horas semanales): cinco sesiones, de 60 minutos las dos primeras y la cuarta sesión, y la tercera y quinta sesión de 45 minutos, más el recreo, de media hora.

Horas complementarias del profesorado: Lunes de 15:30 a 18:30 y de 14:00 a 15:00 los martes, todo el profesorado.

Meses de junio y septiembre:

Lunes a viernes: 09:00-13:00 h horario lectivo (cinco sesiones de 45 minutos la primera y segunda sesión, y el resto de 40 minutos).

Complementarias: de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00h.

Horario escolar:

Ed. Infantil: 09:00-14:00 h. Recreo de 11:45-12:15 h.

Las sesiones quedan distribuidas de manera equitativa para cada una de las tres áreas de conocimiento. Cada tutora distribuirá sus áreas en función de la dinámica del grupo.

Ed. Primaria: 09:00-14:00 h. Recreo de 11:45-12:15 h. Marca los tramos horarios.

-Las sesiones para todo el centro están distribuidas en un tramo general que abarca en septiembre y junio:

SESIONES	HORARIO de septiembre y junio	Horario de octubre a mayo.
1ª	9:00 a 9:45	9:00 a 10:00
2ª	9:45 a 10:30	10:00 a 11:00



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

3ª	10:30 a 11:10	11:00 a 11:45
RECREO	11:10 a 11:40	11:45 a 12:15
4ª	11:40 a 12:20	12:15 a 13:15
5ª	12:20 a 13:00	13:15 a 14:00

- Los espacios de recreo quedan estructurados de acuerdo al plan de organización de actividades y uso del recreo, que forma parte del PEC.

- Horas complementarias:

Lunes:

Atención a padres: de 15:30 a 16:30 horas.

Claustros/ reuniones de ciclo y nivel: de 16:30 a 17:30 horas.

Preparación material curricular docente: de 17:30 a 18:30 horas.

Martes: Preparación material curricular docente: de 14:00 a 15:00 horas.

-Horario de Comedor escolar: 14:00 -16:00 h (de 14:00 a 15:00 la comida, de 15:00 a 16:00 para actividades lúdicas, de descanso...)

Los días sin actividad docente, tras la realización del Consejo Escolar Municipal y la posibilidad de mover dos días del calendario oficial para convertirlos en puentes son: **5 de diciembre, 23 y 27 de febrero y 15 de mayo.**

REUNIONES DE TUTORÍA GRUPALES		
Temporalización	Fechas aproximadas	Responsables
1º trimestre	De la 2ª quincena Septiembre-3ª quincena de Octubre 2016	Profesorado tutoría
2º trimestre	2ª quincena enero 2017 y 2ª de febrero	Profesorado tutoría
3º trimestre	2ª quincena de abril 2017	Profesorado tutoría



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

REUNIONES DE TUTORÍA INDIVIDUALES

Cuantas el tutor o tutora estime oportuno a lo largo del curso.
A petición de las familias.
(al menos una a lo largo del curso)

ENTREGA DE BOLETINES INFORMATIVOS EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS

1º trimestre	21 DICIEMBRE	Profesorado tutoría
2º trimestre	6 de abril	Profesorado tutoría
3º trimestre	21 de junio	Profesorado tutoría

Los temas en estas reuniones son variados y pueden ir surgiendo a lo largo del curso por lo tanto, no citamos en la PGA sus contenidos.

Cuando acaba un trimestre y otro empieza se hace una valoración de los grupos, los resultados, metodologías y recursos... y se establecen unas directrices y objetivos a seguir en el trimestre siguiente.

4.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

- CUMPLIMIENTO DE CURRÍCULUM (Distribución carga lectiva para cada área/nivel) E INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS SEGÚN LOMCE.
- CUMPLIMIENTO DE LAS NCOF.
- EQUIDAD
- ADAPTADOS A LA PLANTILLA DEL PROFESORADO
- COORD. DE ESPACIOS, PROFESORADO Y RELACIÓN CON OTROS CENTROS (Colegios: profesorado itinerante)
- > GARANTIZAR REFUERZOS EDUCATIVOS.

4.2. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

El centro está compuesto por tres edificios separados: Educación Infantil, Educación Primaria y el gimnasio.

En el edificio de Infantil una de las aulas está habilitada como aula de psicomotricidad, que además cuenta con pizarra digital para poder realizar innumerables actividades y se ha terminado la obra de un aseo dentro de esta aula para tener mejor vigilado a los pequeños en el caso de querer ir al aseo durante una sesión; también contamos con una sala común para reuniones tanto del AMPA como para tutorías, además del aula para la fisioterapeuta y el aseo de maestras.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

En el edificio de Primaria, de 3 plantas, los niños/as más pequeños, los de 1º y 2º nivel de Primaria, están en la planta baja. La distribución de otros espacios está sujeta a la disponibilidad de los mismos y a su ubicación en planos (aulas específicas como el comedor, sala de usos múltiple, sala de profesores). La situación de Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios, es de fácil accesibilidad a las familias. El aula de apoyos y lúdica se destinará para realizar diferentes tipos de actividades culturales y formativas (extraescolares) y este año para clase de religión. Los refuerzos educativos se harán, preferentemente dentro del aula y en los espacios destinados a tal fin tal y como figura en la distribución de las dependencias registradas en Delphos.

- En la 1ª planta se ubican los alumnos de 3º y 4º nivel de Primaria, los despachos de AL, PT y Orientación, junto al aula de informática y la Biblioteca. Además en esta planta hay una tutoría de Primaria y un aula de apoyo, el aula de música y una de inglés, además del almacén de materiales informáticos y laboratorio.

- Por último, en la segunda planta ubicamos a los alumnos de 5º y 6º nivel de Primaria, se ubica el departamento de Inglés y de E. Física. También contamos con un aula de inglés, dos aulas para apoyos y un aula lúdica acondicionada a tal fin, este año también se utilizará para Religión.

- El profesorado de Educación Física organiza el uso del gimnasio, sus materiales, y de las pistas en función del horario de cada profesor. El horario de recreo queda para la práctica de juegos reglados y no reglados de acuerdo al plan de regulación del recreo continuando con el Recreosport.

Resulta necesario garantizar la práctica de actividad física en horario escolar, y no solo en las sesiones de educación física, por lo que planteamos actividades ocio-deportivas en horario de recreo de manera organizada, para así rentabilizar los espacios de recreo y las instalaciones. Los patios de recreo se han estructurado en base a la mejora de la convivencia del alumnado y utilización de los mismos.

Este año vamos a participar en el **Proyecto Saludable Escolar**, para el cual se ha diseñado el Proyecto para incluirnos en la convocatoria.

4.3. MATRICULA DE ALUMNOS/AS Y PLANTILLA EN CENTRO.

Matrícula de alumnos a fecha de: 17 / 10/2016

Con la matrícula actual disponemos de 6 grupos de Educación Infantil y 12 de Primaria, teniendo dos líneas en todos los cursos. El estado de la matrícula actualmente es:

C. 2016-17	Inf. 3 años		Inf. 4 años		Inf. 5 años		1º		2º		3º		4º		5º		6º	
GRUPOS	2		2		2		2		2		2		2		2		2	
LETRA	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
REPET.							2	2							1		1	
ACNNES					1	1	1		1		1	1	2		1	1	1	
T. ALUM.	24	23	17	17	23	23	24	24	21	21	19	17	23	23	27	27	20	22



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

TOTAL	47	34	46	48	42	46	46	54	42
PENDIENTE									

PLANTILLA

Personal	Docente	Infantil	Primaria	Inglés	E. Física	Música	PT	AL	Orientac.	Religión	Apoyo infantil	Laboral
31 y 1/2	28 y 1/2	6	12	3	2	1	1	1 itin	1	2	1/2	2



4.4. COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS, COMISIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO 2016-2017.

CONSEJO ESCOLAR (Que renovará parte de sus miembros durante el presente curso) 2016-2017	
PRESIDENTA	D ^a Isabel M ^a Cantó (Coord. Comedor).
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Ruth Martínez.
SECRETARIA	D ^a Rosario Gómez.
REPRESENTANTES DEL PROFESORADO	D ^a Emilia Donate Picazo D. Jorge Luis García López D ^a M ^a del Mar Valero. D ^a M ^a Ángeles Magán. D ^a M ^a Carmen Portilla
REPRESENTANTES DE MADRES/PADRES	Felicita Gómez. Beatriz Pinar Farraces Ana Isabel Tórtola Utiel Isidra Utiel Moya
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO	Pilar Muñoz Aroca.
REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMON.Y SERVICIOS.	Miguel Angel García Pardo.
REPRESENTANTES DEL ALUMNADO	Naira Díaz Escamilla. Mireya López Burgos.
Comisión Coordinación Pedagógica (CCP) 2016-2017	
PRESIDENTA	D ^a Isabel M ^a Cantó.
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Ruth Martínez Martínez.
COORDINADORES/AS DE NIVEL	Ed. Infantil: D. Jorge L. García Ed. P. 1º nivel: D ^a Miriam Roldán. Ed. P. 2º nivel: D ^a Carmen Tórtola. Ed. P. 3º nivel: D. Adolfo Segovia. Ed. P. 4º nivel: D ^a Rosa Risueño. Ed. P. 5º nivel: D ^a . M ^a Ángeles Magán. Ed. P. 6º nivel: D. Sixto Pozo.
EOA. Orientadora	D ^a M ^a José Martínez.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

COORD. FORMACIÓN

D^a M^a José Martínez.

GRUPOS DE NIVEL:		
ED. INFANTIL		D ^a Emilia Donate Picazo. D ^a M ^a del Mar Valero Fraile. D ^a Ana Vergara Pérez. D ^a Emma Castillo Vizcaíno. D ^a Julia Risueño. D ^a M ^a del Mar Risueño Gómez. D ^a Paula Aroca. D. Jorge Luis Garcia.
1º NIVEL ED. PRIMARIA		D ^a Miriam Roldán. D ^a Cristina Molina. D. Juan Carlos Santoyo.
2º NIVEL ED. PRIMARIA		D ^a Carmen Tórtola. D. Alejandro Vera. D ^a Rosa Camarasa. D ^a M ^a José Martínez.
3º NIVEL ED. PRIMARIA		D ^a Rosario Gómez. D. Adolfo Segovia. D ^a Isabel M ^a Cantó. D ^a M ^a Carmen Portilla.
4º NIVEL ED. PRIMARIA		D ^a Rosa Risueño. D ^a Esperanza Peñaranda. D ^a M ^a del Mar García (hermana).
5º NIVEL ED. PRIMARIA		D ^a Gemma Valera. D ^a M ^a Ángeles Magán. D ^a Ruth Martínez.
6º NIVEL ED. PRIMARIA		D. Sixto Pozo. D. Gregorio Lozano. D. Jorge Lorenzo. D. Pedro Montero.
EOA(EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO)		D ^a . M ^a José Martínez. D. Jorge Luis García. PT. D ^a M ^a Carmen Portilla. AL.



4.5. CALENDARIO DE REUNIONES: ORGANIGRAMA

Los asuntos a tratar en cada reunión se van planificando conforme transcurre el curso.

ORGANO	COMPOSICIÓN	CALENDARIO
EQUIPO DIRECTIVO (UNIPERSONAL)	- DIRECCIÓN - JEFATURA DE ESTUDIOS - SECRETARÍA	UNA REUNIÓN SEMANAL O QUINCENAL, según necesidades.
CONSEJO ESCOLAR (COLEGIADO)	COMPOSICIÓN: - CINCO PADRES / MADRES - CINCO MAESTROS / AS - UN REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO. - UN REPRESENTANTE PERSONAL LABORAL. - DOS ALUMNOS / AS	AL MENOS 5 VECES AL AÑO - SI 1/3 LO REQUIERE - POR ASUNTO OFICIALM. IMPORTANTE.
CLAUSTRO (COLEGIADO)	- TODO EL PROFESORADO DEL CENTRO	UNA REUNIÓN MENSUAL. - POR ASUNTO SUFICIENTEM. IMPORTANTE.
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C. C. P.)	DIRECCIÓN - JEFATURA DE ESTUDIOS - COORDINADORES DE CICLO - COORDINADOR/A DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	UNA MENSUAL

EQUIPOS DE NIVEL	PROFESORADO QUE DA CLASES EN CADA UNO DE SUS NIVELES O ASIGNACIÓN. - PROFESORADO DE EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	UNA REUNIÓN QUINCENAL
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	ORIENTADOR/A - PROFESORADO DE PEDAGOGÍA TERAP. - PROFESOR/A DE AUDICIÓN Y LENGUAJE. - Con orientadores de la zona	UNA REUNIÓN SEMANAL o QUINCENAL, según necesidades
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	DIRECTORA JEFE DE ESTUDIOS 1 PADRE / MADRE CONSEJO ESCOLAR	UNA TRIMESTRAL SI HAY ASUNTOS EXTRAORD.
C. MATERIALES	MIEMBROS SEGÚN ACTA	UNA ANUAL



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

CURRIC.	CONSEJO ESCOLAR (3 madres, 2 maestros)	
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS / AS: A.M.P.A. "EL ARCA"	MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN J. DIRECTIVA	UNA MENSUAL
JUNTAS DE EVALUACIÓN	EQUIPOS DE NIVEL. EOA. E. DIRECTIVO	EV. INICIAL EVALUACIONES TRIMESTRALES

RESPONSABLES:

- Riesgos laborales: Juan Carlos Santoyo Escamilla.
- Nuevas tecnologías y asuntos informáticos: Gregorio Lozano (a nivel de centro)
- Actividades Extraescolares: D. Alejandro Vera.
- Comedor: D^a Isabel María Cantó Gómez.
- Biblioteca y Plan Lector: D^a Rosa Camarasa.
- Formación: D^a M^a José Martínez.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CARÁCTER GENERAL

TÍTULO	FECHAS	LUGAR	AGRUPAMIENTOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES
Día de la Hispanidad	12 de octubre	colegio	Todos los niveles de primaria	tutoras	Murales y minilibros.
Festival Halloween	31 de octubre	colegio	Toda Infantil y Primaria.	Especialistas de inglés	Murales. Decoración pasillos, aulas.
Día de los derechos del Niño	20 noviembre al 25.	colegio	Toda Primaria e Infantil.	Servicios sociales y tutores	-Concurso de dibujo para hacer pegatinas y almanaques con los ganadores. -Carrera solidaria con los dorsales de Save the Children Y charlas informativas desde la ONG.
Festival de Navidad	Última semana del primer trimestre	Auditorio municipal y colegio	Infantil y Primaria	Tutores, AMPA y especialistas interesados.	-Audición e interpretación de villancicos con la participación de la banda municipal. -Concurso cuentos navideños. -Visita de Papá Noel por las diferentes clases. - IV Carrera San Silvestre. - Cuentacuentos en el Auditorio. -Rastrillo navideño. Cursos: De 3º a 6º



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Día de la Paz	Última semana de enero	Colegio	Infantil y Primaria, todos los niveles	Tutores, maestros de religión	-Lecturas y canciones manifiesto de la paz. -Murales y carteles
Carnaval	Viernes 24 febrero	Colegio	Infantil y Primaria, todos los niveles	Cada tutor	- Murales. - Caretas, disfraces - Maquillajes... - Concurso de disfraces por temática
Día del libro	20 y 21 abril	Colegio, auditorio municipal, Biblioteca	Infantil y Primaria	Responsables del plan lector Bibliotecaria municipal Tutores AMPA	- IV Certamen de Poesías - Visita a la radio y recital de poesía. - Obra de teatro en inglés. - Mercadillo del libro (beneficios para Afanion)
Fiesta Fin de Curso y semana deportiva del PES	Ultima semana junio	Patio del colegio	Infantil y Primaria	AMPA Tutores Maestros de EF Monitoras de los talleres extracurriculares	-Tradicional partido de fútbol entre alumnos y maestros y otras actividades deportivas del PES -Degustación de tartas. -Ceremonia final de curso 6º: Graduación, entrega de orlas y ceremonia de Infantil.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

5.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DEL CURSO 2016-2017 (Niveles)

EDUCACIÓN INFANTIL:

Nº Orden	Fecha/s	Nombre de la actividad	Cursos	Profesorado Implicado
1.	1º Trimestre	La castañera (El 3 años)	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
2.	1º Trimestre	Halloween	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
3.	2º trimestre	Obra de teatro en Iniesta.	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
4.	Diciembre	Festival de Navidad.	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
5.	Febrero	Carnaval.	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
6.	2º-3º Trimestre	Día del padre y la madre.	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
7.	2º Trimestre	Día de la Paz.	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
8.	A determinar	Visitas en el pueblo: Correos, una panadería, residencia de ancianos (para cantar villancicos)	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
9.	3º Trimestre	Visita a los bomberos en Motilla del Palancar (El 4 y 5 años)	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
10.	3º Trimestre	Visita a la Virgen de Consolación	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas
11.	Abril	Visita "Aula de la Naturaleza" en Montalvos (Albacete). 5 años	EDUC. INFANTIL	Tutoras y/o especialistas



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

PRIMERO Y SEGUNDO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVEL	FECHA
Día de la Hispanidad.	Tutoras	1º y 2º	1º trimestre
Día de la Constitución y Día Derechos del niño	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
Halloween	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
Navidad	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
DÍA DE LA PAZ	Tutores y especialistas de religión	todos	2º trimestre
Celebración Día padre/madre	Tutores	Todos	2º y 3º trimestre
Carnaval	Tutores	todos	2º trimestre
Día del libro	Tutores y coordinadores plan de lectura	todos	2º trimestre
Palau de la Música y Bioparc	Tutores y especialistas	1º y 2º	A determinar
Teatro en Inglés en Iniesta (auditorio)	Tutores y especialistas de inglés	1º y 2º	3º trimestre

TERCERO Y CUARTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Halloween	Tutores y especialistas de inglés	todos	1º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niños, Constitución	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Navidad	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Día de la PAZ	Especialistas de religión y tutores	todos	2º trimestre
Carnaval	Tutores	todos	2º trimestre
Día del Libro (semana cultural)	Tutores y coordinadores plan lectura	todos	2º trimestre



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Teatro en Inglés en Iniesta (auditorio)	Tutores y especialistas	todos	2º o 3º trimestre
Jornadas de Educación Vial	Tutores, AMPA y Policía Local	3º	A determinar
Día padre/madre	tutores	todos	2º trimestre
Viaje a Bioparc	Tutores y especialistas	3º	3º trimestre
Viaje a Oceanographic o Dinópolis	Tutores y especialistas	4º	3º trimestre
Rutas de senderismo del PES	Tutores, responsables del PES y Club de atletismo	todos	Final del 2º trimestre o 3º

QUINTO Y SEXTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Halloween	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niño, La Constitución	Tutores y especialistas implicados	todos	1º trimestre
NAVIDAD Mercadillo Solidario	Tutores y especialistas implicados, Plan Lectura (coordinador)	todos	1º trimestre
IV Carrera de San Silvestre	Tutores, especialista E.F y Club de Atletismo Iniesta	Todos (de 1º a 6º)	1º trimestre
DÍA DE LA PAZ	Especialistas de religión y tutores	todos	2º trimestre
Carnaval	Tutores	todos	2º trimestre
Día del padre/madre	tutores	todos	2º trimestre
Jornadas de Ed. Vial	AMPA, Policía Local, Tutores	6º	A determinar
Ruta de Senderismo	Tutores, responsables del PES y Club de Atletismo Iniesta	5º y 6º	2º o 3º trimestre
Miniatletismo y Juegos Populares	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar
Concentraciones deportivas en Cuenca	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Albergue “Fuente las Tablas”	Tutores y especialista E.F	5º	A determinar
Viaje al Oceanográfico	Tutores y especialistas	5º	3º trimestre
Palau y Bioparc	Tutores y especialistas	6º	A determinar
Obra de Teatro en Inglés en Iniesta	Especialistas de Inglés y tutores	5º y 6º	3º trimestre
Rutas por la localidad (PES)	Tutores y responsables del PES	5º y 6º	3º trimestre
Viaje fin de curso	Tutores y especialistas	6º	3º trimestre

5.3 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES OFERTADAS POR EL AMPA DEL COLEGIO PARA EL CURSO 2016-2017

ACTIVIDAD	CALENDARIO	HORARIO
Patinaje	De octubre a mayo	Jueves de 16:00 a 18:00
Gimnasia Rítmica	De octubre a mayo	Lunes y Jueves de 18:00 a 20:30.
Mecanografía	De octubre a mayo	Martes, miércoles y jueves de 16:00 a 17:00
Pintura	De octubre a mayo	Lunes de 16:300 a 18:30
Inglés	De octubre a mayo	Martes de 16:00 a 19:00, miércoles y jueves de 16:00 a 20:00
Escuela Municipal de Idiomas	De octubre a mayo	Lunes a viernes de 16:00 a 21:00

Además, fuera del recinto escolar, el AMPA ofrece actividades de pádel, informática, inglés, futbito, Kung fú, cubba y danza moderna según acuerdos con las academias o gimnasio correspondiente.

El ayuntamiento ofrece un amplio programa aparte de actividades lúdico-deportivas, contando también con una ludoteca municipal y catequesis de la parroquia; por lo que la población de la localidad, y en concreto nuestros alumnos pueden disfrutar de una amplia oferta formativa.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2016

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	21.080,97	19.462,52	1.618,45
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	15.080,97	3.024,75	12.056,22
102 OTROS RECURSOS	6.000,00	9.056,77	-3.056,77
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	300,00	-300,00
10203 Prestación de servicios	6.000,00	8.756,77	-2.756,77
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	7.381,00	-7.381,00
10511 Concepto 612	0,00	7.381,00	-7.381,00
2 GASTOS	40.840,60	15.237,75	25.602,85
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	7.381,00	0,00	7.381,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.500,00	0,00	1.500,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	2.500,00	557,24	1.942,76
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.500,00	92,17	1.407,83
206 MATERIAL DE OFICINA	3.926,22	988,87	2.937,35
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	3.500,00	508,77	2.991,23
208 SUMINISTROS	4.147,86	816,51	3.331,35
209 COMUNICACIONES	2.500,00	755,26	1.744,74
210 TRANSPORTES	2.500,00	2.630,01	-130,01
212 GASTOS DIVERSOS	5.059,42	5.448,45	-389,03
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.576,62	3.440,47	2.136,15
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	749,48	0,00	749,48
21407 Concepto 487	749,48	0,00	749,48



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

Se evaluarán aquellas dimensiones que están en negrita:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIM.	Responsables.	Evaluación
COORDINACIÓN Y POLÍTICA EDUCATIVA.	Convivencia y participación en el centro.	• Normas de convivencia: Aula. Comedor. Centro.	Equipo Directivo EOA Profesorado Com. Educativa	Final de curso
	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	• Horario. Realización. Adecuación. • Propuestas de mejora.	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	• Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos (C.C.P.). • Administración, gestión económica y de servicios complementarios.	E. Directivo Claustro	Final de curso
	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.	• Ayuntamiento, Servicios Sanitarios, Sociales y Educativos...	E. Directivo	Al final del curso
PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRACTICA DOCENTE:	CONDICIONES MATERIALES Y FUNCIONALES	• Infraestructura y equipamientos. • Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios.	E. Directivo Claustro Alumnado	Principio y final.
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	• Programaciones Didácticas.	E. Directivo/ Claustro	A lo largo del curso
		• Medidas de atención a la diversidad.	EOA	A lo largo del curso
	PAT	• La acción tutorial.	Equipo Directivo EOA/Profesorado	A lo largo del curso, cuando sea necesario
	RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	• En las diferentes áreas. • Promoción del alumnado. Estadística	E. Directivo Claustro	A lo largo del curso y al final



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

		trimestral resultados escolares. •Evaluaciones LOMCE.		
FORMACIÓN PROFESIONAL.	EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	• Adecuación y coherencia. • Suficiencia y satisfacción. • Planes de formación (familias y profesorado), nivel, participación, incidencia.	E. Directivo Claustro Familias	Al final del curso.
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	Atención, prevención, garantía y facilidades para incorporarse al Sistema Educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de apoyo educativo.	• Apoyos. Adecuación y coherencia. • Niveles. • Absentismo. • Agrupamientos.	Equipo Directivo EOA Profesorado	A lo largo del curso.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE 3º DE PRIMARIA DEL CURSO 2015-2016:

Se exponen a continuación los resultados y las conclusiones que se derivan de los datos obtenidos en los informes de la evaluación de 3º de primaria. Son de carácter general, para ambos cursos, aunque podemos decir que los niveles dentro de la de Comunicación lingüística concretamente en Expresión escrita los niveles de ambos grupos son bajos teniendo claras deficiencias con respecto al resto de la Comunidad Autónoma, destacando positivamente solamente en el nivel 2; con respecto a la Comprensión oral y escrita, los resultados son favorables con respecto al resto de la Comunidad excepto en el nivel 5, referido a la interpretación correcta de hipótesis. Con respecto a la Competencia matemática, concretamente el Cálculo y resolución de problemas, los resultados son favorables, destacando en los niveles 3 y 4 de resolución de problemas, operaciones, identificación de datos, etc.; por último, con respecto a la Comprensión oral y escrita los resultados son normales con respecto al resto de la Comunidad Autónoma.

Los resultados nos indican que hay que mejorar el trabajo en esta competencia de forma más concreta; ya que algunos de los alumnos no aprenden de forma significativa, pues así lo muestran los datos obtenidos desembocando en un claro problema de aprendizaje no permitiendo un correcto alcance de los objetivos. Y se adaptará la forma de trabajo con este grupo para intentar conseguir mejorar el nivel en próximas pruebas.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2016-2017**

Por otro lado, consideramos que la organización del centro, distribución de los recursos, y los planes internos atienden las demandas del alumnado y se consigue un resultado aceptables, con respecto a los **apoyos con inmigrantes** (se trabajarán reforzándolos en dos líneas: con desconocimiento total del idioma y los que conocen el idioma algo) ya que *son estos alumnos los que han perjudicado los resultados generales de la evaluación.*

Como medidas específicas para aquellos alumnos que lo han obtenido desfavorable, sobre todo en cuanto a la Competencia Lingüística, se van a realizar un **Plan de Mejora (adjunto anexo)**, que se desarrollará dentro del Plan de Lectura y resto de materias, creando como fin un banco de recursos, que con ayuda de las nuevas tecnologías, sea un material para trabajar concretamente esta competencia e intentar mejorar en los próximos resultados.

RESULTADOS Y CONCLUSIONES DE LA EVALUACIÓN DE 6º DE PRIMARIA DEL CURSO 2015-16:

Con respecto a los resultados que se obtuvieron en la evaluación LOMCE a los alumnos de 6º de Primaria, podemos hacer constar que los resultados fueron satisfactorios a nivel de grupo, aunque hay alguna mención a mejorar que hablaremos más adelante. Si empezamos por la **Competencia en ciencia y tecnología** más del 50% de los alumnos consiguieron un nivel de competencia 4 (notable) y el resto se repartía entre el nivel 2 y 3 (suficiente y bien), no habiendo ningún alumnos con resultado de nivel 1 (Insuficiente), con respecto a la **Comprensión Oral y Escrita en Lengua Castellana** los resultados del 50% aproximadamente son de un nivel 4 (Notable) y el resto en un nivel 3(bien), no habiendo ningún caso de nivel 1. En la **Competencia en Matemáticas** los resultados fueron algo más bajos siendo el 50 % un nivel 2, un 25% de nivel 3 y un 25 % nivel 1, es en esta materia donde el equipo docente debe de pararse a ver que ha fallado e intentar cambiarlo en la metodología este curso, puesto que ya es un número importante de alumnos los que no han alcanzado el nivel mínimo; finalmente con respecto a la **Comprensión oral y escrita en inglés**, los resultados en general de los dos grupos ha sido bueno, más del 55% tiene un nivel 2 (suficiente) y un 35% aproximadamente un nivel 3 (notable).

Los resultados nos indican que hay que mejorar algunos aspectos en nuestra forma de trabajo, pero que en general los resultados son notables, por tanto, dentro de nuestras actividades de formación incluidas en la PGA, consideramos que en los grupos de trabajo tanto de lectura como el de TIC, debemos crear material específico en formato impreso y digital, para que los alumnos lo refuercen, que sea un material novedoso y llamativo para los alumnos, y sobre todo adaptado para los alumnos que encontramos con dificultades de aprendizaje, bien por desfase curricular o por sus condiciones personales (inmigrante con desconocimiento del idioma).



8. ANEXOS

Se enviarán vía telemática los siguientes anexos correspondientes a los diferentes planes de centro que se llevarán a cabo.

- **Plan de Comedor 2016-2017.**
- **Plan Lector de Centro- Proyecto de Innovación**
- **Plan de Formación 2016-2017.**
- **Proyecto Saludable y Recresport. (recreos dirigidos).**
- **Plan de Mejora comprensión lectora de la evaluación individualizada de tercero de primaria 2016-17.**

