

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2014-2015



C.E.I.P: MARÍA JOVER
C/ CONVENTO, 9
16235, INIESTA, CUENCA
CÓDIGO DE CENTRO: 16001405
TELÉFONO: 967490260



ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
1.1 Conclusiones de la Memoria Anterior y aspectos relevantes para este curso escolar 2014-2015.	4
1.2 Actuaciones para el curso 2014-2015	6
2.OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2014-2015	8
2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna	8
2.2 Objetivos propuestos y planificación de actuaciones.	8
2.3 Plan Anual de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo	18
3.LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	22
4.CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	25
4.1 Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de alumnos y del centro.	25
4.1.1. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.	26
4.2 Criterios para la distribución de la organización de espacios.	27
4.3 Matrícula de alumnos y plantilla del centro.	28
4.4.Composición de órganos, comisiones y quipos del centro 2014-2015	29
4.5 Calendario de reuniones	33
5.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.	34
5.1 Actividades Complementarias de carácter general	35
5.2 Actividades extraescolares y complementarias por etapas y niveles	38
5.3 Actividades extracurriculares ofertadas por el AMPA	42
6.PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO A EJECUCIÓN 1 DE SEPTIEMBRE	43
7.PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO	45
8. ANEXOS	46

1.INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la normativa recogida en la Orden de 02/07/2012 y 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en la que se regula la organización y funcionamiento de los colegios de Ed. Infantil y Primaria de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el Equipo Directivo del CEIP María Jover elaboramos la Programación General Anual (PGA) para el curso 2014-2015 con las aportaciones del profesorado del Claustro y teniendo en cuenta la Memoria Final de Curso 2013 – 2014, los resultados de la evaluación interna, las indicaciones del servicio de Inspección y recogiendo las aportaciones del resto de la comunidad educativa.

Quisiéramos también hacer constar que esta PGA incluirá aspectos novedosos en muchos de los ámbitos que se trabajen desde el centro escolar, pues para este nuevo curso el equipo directivo es distinto y aunque no queremos que esto suponga un cambio brusco en el quehacer diario, sí proponemos algunos objetivos y metas diferentes.

Por lo que respecta al número de unidades con los que cuenta el centro para el presente curso escolar se compone de 13 unidades de Ed. Primaria y 6 unidades de Ed. Infantil. Esta situación permite atender las necesidades horarias del centro, aunque se aprecia una carga del profesorado, que impedirá una correcta atención a la diversidad del alumnado.

Cabe destacar que el comienzo del curso ha sido llevado a cabo con la mayor normalidad posible, contando con la plantilla al completo desde el primer día, salvo la figura del orientador, que se incorporó una semana más tarde. Del mismo modo, contamos con la fisioterapeuta, la profesora de la ONCE y la auxiliar técnico educativo, así como las monitoras del comedor desde el principio.

Seguimos lamentando, sin embargo, la situación de "Profesora Compartida" de la especialidad de Audición y Lenguaje, que se desplaza, ya desde el curso anterior, a las localidades de Ledaña y Villagarcía del Llano; hecho que conlleva un déficit considerable de atención al alumnado con estas características en nuestro centro. Echamos también en falta la figura del personal administrativo que, en su momento tuvimos y que fue de gran ayuda.

Por lo que respecta al alumnado, la matrícula es de 410 alumnos-as, y representa una ligera disminución con respecto a cursos anteriores en estas fechas. Sin embargo, la distribución de alumnos-unidad es muy desigual; a pesar de que la ratio general se sitúa en 21,5 alumnos/unidad, existen grupos con una matrícula elevada, (concretamente 25 y 26 en segundo, 26 y 27 tanto en tercero como en sexto). Aunque se encuentren enmarcados dentro de la nueva normativa, desde nuestro punto de vista es una matrícula excesiva, pues en todos ellos existen alumnos con dificultades de aprendizaje y niveles distintos a los del grupo-clase. (Razón por la cual, entre otras, hemos solicitado la calificación del colegio como de difícil desempeño).

Además, se ha detectado, comenzado el curso, un alumno de Infantil de tres años con serios problemas de conducta y de aprendizaje, sin dictamen, porque ninguna documentación se tenía al respecto, pero que se va a valorar de inmediato. Es un caso muy urgente al que dar solución, pues es imposible, de todas formas, poder desarrollar con normalidad el proceso de enseñanza-aprendizaje en esta unidad sin la presencia de un maestro o ATE que apoye al titular.

Para este presente curso seguimos proponiendo, dentro del apartado de Programas y Proyectos:



- El Plan de Lectura de Centro, con dos responsables que junto con el resto de maestros/as se encargarán de llevar a cabo su puesta en práctica, con dos objetivos fundamentales: despertar el interés por la lectura y mejorar la comprensión lectora.
- El Programa de "Plan de Escuela Extendida: La Mochila Digital", pero este curso sólo en 6º, como apuesta metodológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje y el dominio de las NNTT para el alumnado.
- Programa de Formación en el Aula.
- Programa Centros de Acogida.
- Afianzamiento del Proyecto Papas 2.0
- Programas municipales en colaboración con el propio Ayuntamiento y los Servicios Sociales, así como aquellas Instituciones o Asociaciones que puntualmente soliciten nuestra colaboración o intervención y que se detallan en el apartado correspondiente de este documento (Cruz Roja Juventud).

Se pretende mejorar la autoevaluación y el aprendizaje por Competencias Básicas. Incluiremos en nuestro Proyecto Educativo (recientemente revisado y aprobado) los nuevos Programas descritos anteriormente. Se pondrán en práctica los Documentos Programáticos del centro, la Concreción de MADO con apartado específico para la propuesta de mejora sobre la Evaluación Diagnóstica en CC.BB., la revisión anual de la Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF) y finalmente cualquier Programa de ámbito institucional que sea susceptible de enriquecer la calidad de la enseñanza en nuestro centro.

1.1 Conclusiones de la Memoria anterior y Aspectos Relevantes para este curso escolar 2014-2015.

Para dar una continuidad a las propuestas descritas en la Memoria del curso 2013-14 se pretende, en el presente curso escolar, recoger estas conclusiones y abordarlas dentro de nuestras posibilidades.

Infraestructuras

Durante el periodo estival se han llevado a cabo las deficiencias detectadas a lo largo del curso que implicaban un periodo de ausencia prolongado de clases lectivas para corregirlas. Sin embargo, no se ha podido llevar a cabo dos aspectos arquitectónicos que escapan a nuestras posibilidades y que consideramos que debemos incidir en su petición. Nos referimos a:

- La creación del aseo anexo al aula de Psicomotricidad de la segunda planta del edificio de Ed. Infantil.



- Adecentación y mano de pintura de la fachada norte del edificio de Ed. Primaria que ha venido sufriendo las inclemencias del tiempo durante el transcurso de los años de funcionamiento del centro. Eliminación de filtraciones de lluvia. Pintura de la pared de los patios.
- Finalización y adecuación del "Parque de Ed. Infantil" en el patio correspondiente.
- Arreglo de los hundimientos del patio de primaria, que se hacen charcos en otoño y que además, se hielan en invierno.
- Pintura de la valla que rodea el centro, pues está oxidada.
- Eliminación de un tabique que dé lugar a una sala diáfana donde los tres miembros del equipo trabajen de forma más unida y eficaz.
- Reparar los estores de las ventanas de muchas aulas, pues están totalmente rotos.

Recursos Humanos

Como se ha indicado anteriormente con la plantilla actual hemos podido atender las necesidades de funcionamiento de las unidades del centro, excepto en las especialidades de A.L. y P.T. (por el elevado número de alumnos con estas necesidades de apoyo específico), si bien, se ha adaptado el tipo y tiempo de atención a las necesidades horarias del profesorado. Por lo que respecta a Ed. Infantil, al carecer del profesorado de apoyo se ha intentado cubrir esta ausencia con apoyos de profesorado de Ed. Primaria, con el perfil correspondiente. No contamos con un maestro en comisión de servicio que sí estuvo el curso anterior y que necesitamos de forma real, pues las clases son muy numerosas, algunas rondando el máximo establecido y con alumnos con necesidades específicas de aprendizaje.

Aún así, con el fin de aprovechar mejor los recursos disponibles hemos modificado lo siguiente:

- Habilitación de un "doble" en 5º de Ed. Primaria. Son tres las unidades de este nivel.
- Aprovechamiento de segundas habilitaciones para atender el horario de algunas especialidades: Infantil, Ed. Física e Inglés.

Agradecemos a la Administración la rápida respuesta en las situaciones provocadas por ausencias del profesorado como se ha venido realizando hasta la fecha y demandamos que esta situación perdure en el presente curso escolar.

Así mismo, ponemos de manifiesto que la realización de las becas de 1º y 2º de primaria y la dotación de materiales curriculares de 3º y 5º ha colapsado y paralizado las tareas de secretaría que, a principio de curso, ya son muchas, más en un colegio de gran tamaño, como es el nuestro.

Recursos Materiales

Nos encontramos en este inicio de curso en una situación parecida a la de cursos anteriores, con un lento ingreso económico para Gastos de funcionamiento del curso paralizando la adquisición de nuevos



recursos. Ya desde el curso 2011-12 se viene realizando (por parte del centro) un "plan extraordinario" de reducción de gastos que continuaremos en el curso actual.

Aún así, intentaremos abordar las siguientes actuaciones que son el fruto de programas novedosos y proyectos arraigados en nuestro centro, considerados de alto valor pedagógico:

- Continuaremos con la práctica del cambio metodológico en las programaciones de aula mediante el soporte del Plan de Escuela Extendida: "La Mochila Digital" en 6º curso y la ampliación del recurso tecnológico de "Aulas 2.0" en los ciclos inferiores.
- Sustitución paulatina de los materiales curriculares impresos, en los cursos y materias posibles, por materiales digitalizados.
- Mejorar el hábito lector de nuestros alumnos a través de un nuevo Plan Lector de Centro. (Animador, cuentacuentos, encuentros con autores, reestructuración de la biblioteca, etc)
- Creación de Aulas Lúdicas, para que se utilicen los días de lluvia y cuando se estime oportuno. (Mesas de pin pon, juegos, videojuegos...)
- Apoyo al alumnado inmigrante, para mejorar su integración y facilitar la adquisición del nivel educativo en el que esté matriculado. (Dotación de materiales de apoyo, cuadernillos, programas de vocabulario, etc).

Otros aspectos

Como en cursos anteriores abordaremos aspectos que inciden en la vida académica y escolar del centro y que consideramos prioritarios para el correcto funcionamiento del mismo.

- Favorecer el clima de convivencia fruto del documento consensuado por la comunidad educativa. Promover la Acción Tutorial abordada dentro del periodo lectivo.
- Promover objetivos relacionados con propuestas de crecimiento y mejora para el dominio de Competencias Básicas derivadas de los resultados de la Evaluación Diagnóstica del curso anterior.
- Incentivar y potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje para corresponderse con las sugerencias del profesorado del instituto y Escuela Infantil y corregir los resultados académicos en los cursos donde se aprecian un descenso de los mismos.
- Potenciar el uso de espacios comunes como el Aula Althia, Sala de Psicomotricidad, Sala de Usos Múltiples y la Biblioteca.



1.2. Actuaciones para el curso 2014-2015 para cada uno de los diferentes ámbitos.

De las **conclusiones de la Memoria** y las **propuestas de nuestro Proyecto de Dirección**, se derivan una serie de aspectos relevantes que se pretenden llevar a cabo durante este curso y que, si los separamos en los diferentes ámbitos, podrían resumirse según la tabla que sigue a continuación:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

ÁMBITOS	PROPUESTAS DE MEJORA
Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar en la formación en el centro la elaboración de nuevos planteamientos curriculares adaptados a la nueva legislación, metodológicos... para abordar determinados contenidos. -Elaborar estrategias de intervención de cara a un futuro programa de inmersión lingüística (de iniciación) para el curso siguiente. -Rentabilizar recursos disponibles en el centro: espacios, materiales curriculares, audiovisuales y tecnológicos. -Elevar a la administración educativa las demandas en cuanto a supervisión y mejora de los equipos informáticos. -Temporalizar recursos y actuaciones del EOA. -Diferenciar los apoyos a alumnos entre los ordinarios o los de nivel inferior y los de apoyo al idioma del castellano.
Organización de la participación y la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> -Continuar con la dinámica de participación de la comunidad educativa. Aumentar la participación del AMPA, biblioteca municipal, escuela de música y otras asociaciones. -Continuar en la dinámica de trabajo de este curso: eventos culturales y deportivos a lo largo del año, mejorando la divulgación, horario y temas. -Mantener un calendario de reuniones acorde a los diferentes sectores representados, ampliándolo en algunos casos. -Revisión y planteamiento de nuevos temas de interés. Involucrar a las familias o expertos externos en dicho proceso. -Revisión periódica de las NCOF. -Revisión de los diferentes planes y actuaciones de centro: tutorial, convivencia, comedor, absentismo...
Coordinación con otros centros e instituciones	<ul style="list-style-type: none"> -Participar activamente con las diferentes instituciones locales. -Dinamización de actividades deportivas, como parte del desarrollo integral del alumnado.
Planes y programas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> -Aumentar de forma activa las coordinaciones con el IES. Realizar una reunión inicial de curso, la final y otra de antiguos alumnos. -Plantear nuevos estudios de investigación como parte de la participación y colaboración con la UCLM. -Fomentar la Escuela de familias en la búsqueda de un aprendizaje conjunto. -Colaborar con instituciones locales en el fomento de la igualdad y multiculturalidad. -Continuación con el programa de deporte extraescolar MOVIKIDS.
Servicios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> -Dinamizar el uso del comedor con el cumplimiento del reglamento de uso para comensales y familias. -Supervisar las actuaciones de la empresa del comedor.



2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2.014/2.015

2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna

Resultados escolares:

- Trabajar la resolución de problemas de matemáticas, acordes a la vida diaria.
- Reconocer la importancia del conocimiento de una lengua extranjera para su uso diario.
- Mejorar la comprensión lectora y por consiguiente, los resultados académicos.
- Adquisición del castellano lo antes posible en aquellos alumnos con desconocimiento de nuestro idioma.

Activ. Extraescolares y complementarias.

- Fomentar la participación del profesorado en actividades destinadas a los mismos.

Relaciones con otras instituciones.

- Fomentar la participación de los más jóvenes en actividades deportivas.
- Aumentar y estrechar lazos de colaboración con asociaciones y servicios locales, programando actividades de forma conjunta: actividades de la semana cultural, de fin de curso, de navidad, del día de la paz y del niño, etc.

2.2 Objetivos propuestos para el curso 2014-2015 y planificación de las actuaciones.

ÁMBITO 1: LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1.Adquirir hábitos de estudio y	-Indicaciones a las familias. -Tutorías en 5º y 6º.	Profesorado. Familias	A lo largo del curso	-Cuaderno del alumno. -Fichas de registro.	Materiales del centro y del alumnado.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

trabajo	-Estructuración de tareas al alumnado.				-Reuniones con los padres.	
2.Mejorar la expresión y comprensión oral y escrita	-Dinamizar el espacio de la biblioteca. -Mejorar la comprensión y expresión a través del Plan Lector de Centro. -Incluir nuestra Semana Cultural	Profesorado EOA Responsables del Plan Lector		A lo largo del curso	-Fichas de seguimiento. -Control del servicio de préstamo de la biblioteca escolar.	Materiales del centro y del alumno. Biblioteca escolar y de aula.
3.Evaluar el P. Dirección	Evaluar los objetivos y actuaciones previstas para 2014-2018	Equipo directivo Profesorado		A lo largo del curso	Cuestionarios	
4.Mejorar la competencia matemática y la resolución de problemas.	-Trabajar la resolución de problemas con tareas complementarias.	-Profesorado		A lo largo del curso	Fichas de seguimiento, trabajo y evaluación	-Materiales del centro, biblioteca. -Cuadernillos



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	-Usar las TIC para simular situaciones reales					
5.Mejorar la actividad física y salud como parte fundamental del desarrollo.	-Dinamizar los espacios de ocio. -Seguir participando en el programa de UCLM "Movikids", contra la obesidad infantil. -Participar en competiciones y programas deportivos y de juegos tradicionales	Equipo directivo Profesorado Familias	A lo largo del curso	Sesiones de E.F Actividades extraescolares	Instalaciones del centro y municipales.	
6.Trabajar en el respeto por el medio ambiente	-Concienciar del apagado de las luces de clase. -Programar actividades como el día del árbol y	Profesorado Familias Alumnos	A lo largo de todo el curso	Acciones tutoría y de recreo. Actividades extraescolares.	Instalaciones y recursos del centro. Adquisición de contenedores de reciclaje.	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	mejorar la imagen del colegio con la plantación de plantas aromáticas. -Concienciar del buen uso del agua. -Separar y reciclar (crear las patrullas verdes).					
7.Revisar las NCOF y PEC	-Revisar PEC en base a los cambios producidos en las NCOF en el curso 2013-14 y de acuerdo con el cambio legislativo. -Actualización de las programaciones didácticas. -Actualización del plan de convivencia	Equipo directivo Profesorado EOA	A lo largo del todo el curso	-Reuniones del equipo directivo. -Reuniones con el EOA. -Reuniones de ciclo y de nivel.	Instalaciones y documentos del centro.	
8.Potenciar el uso de las TIC como	-Rentabilizar los recursos informáticos del centro. - Incentivo del uso	-Equipo directivo -Responsable de formación y TIC.	A lo largo de todo el curso.	-Plataforma de Formación. (Talleres)	-Sala ALTHIA. -PDI -Mochila Digital.	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

<p>herramienta de aprendizaje y medio para conseguir las competencias.</p>	<p>del Aula ALTHIA. -Continuar con el programa de MOCHILA DIGITAL. -Potenciar el uso de la plataforma PAPÁS. -Mantenimiento de la página web. -Potenciar el uso de las pizarras digitales</p>	<p>-Claustro de profesores.</p>		<p>-Tareas del profesor. Equipo directivo y asesor de formación.</p>	<p>-Escuela 2.0</p>
---	---	---------------------------------	--	---	---------------------

ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
<p>1.Fomentar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos en colaboración con el Centro Escolar</p>	<p>-Desarrollo de las reuniones generales con familias según calendario. -Elaborar y difundir entre las familias documentos informativos de interés para la</p>	<p>Tutores y profesorado. Orientadora y tutores.</p>	<p>Trimestral. A lo largo del curso</p>	<p>Profesorado en sus cuadernos del profesor. Equipo Directivo.</p>	<p>Fichas de seguimiento Pruebas objetivas Observación Escuela de familias</p>



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	<p>educación de sus hijos.</p> <p>-Informar del plan de orientación del alumnado que finaliza la E. Primaria.</p>	<p>Orientadora y tutores de 6º</p>	<p>2º y 3º Trimestre.</p>	<p>Informes de valoración.</p>	
<p>2.Completar, aplicar y revisar las normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.</p>	<p>-Revisión y valoración del cumplimiento de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.</p> <p>-Dinamizar el "Plan de Convivencia" que puntualmente facilite la atención a alumnado con problemas de conducta</p> <p>-Potenciar el uso responsable de las instalaciones del centro por todos los</p>	<p>Equipo directivo Consejo Escolar Profesorado y alumnado EOA</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<p>Hojas de observación Encuestas a cada sector. Actas</p>	<p>Propios del centro</p>



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	sectores. -Hacer partícipe al alumnado del cuidado y respeto de las instalaciones.				
--	---	--	--	--	--

ÁMBITO 3: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
<p>1.Coordinación con los IES para: -Ofrecer continuidad a través de la Acción Tutorial. -Ofrecer información clara de los alumnos que cambian de centro. -Favorecer el proceo deE-A de los ACNEAEs. -Facilitar el conocimiento</p>	<p>-Reunión de los equipos directivos del IES y nuestro Centro para establecer objetivos y procedimientos en la coordinación entre etapas. -Reuniones de coordinación con participación del D.O. del IES -Coordinación puntual para conocer el informe y</p>	<p>Equipos directivos Profesorado de 6º y Orientadora</p> <p>Orientadoras del IES y de Primaria</p>	<p>En el primer trimestre y al final de curso.</p> <p>A lo largo del curso</p> <p>Junio y Octubre.</p>	<p>Actas de reuniones Toma de datos Documentación orientativa</p>	<p>Libro de actas Ordenador portátil Web</p>



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

de la nueva etapa a alumnos familias.	dictamen de ese alumnado. -Sesiones informativas con el alumnado de 6º y familias.	Tutores y Orientadora	3º trimestre.		
2.Promover la coordinación con el CRFP para: -Favorecer la formación permanente del profesorado.	-Difusión en el centro de la oferta formativa a través del correo electrónico.	-Equipo Directivo y el Coordinador con el CRFP. -Equipos de ciclo y nivel. -Responsable de formación.	A lo largo del curso Según convocatorias del CRFP	Equipo Directivo Memorias	
3.Establecer vías de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios.	-Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias. -Colaboración en actuaciones propuestas por el Ayuntamiento vinculadas con la vida escolar.	Equipo Directivo Consejo Escolar Municipal.	A lo largo del curso	Actas de reuniones. Documentos secretaría	Libro de registro: salidas y entradas
4.Coordinación con los Servicios Educativos (Consejería, Secretaría), Sanitarios y Sociales.	Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias vinculadas, seguimientos educativos, psicológicos	Equipo Directivo, Profesorado del Centro, E. O. A y Orientadora Bienestar Social, Ayuntamiento....	Puntualmente a lo largo del curso escolar	Documentos de secretaría	Libro de registro: salidas y entradas



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	necesidades socio familiares. Reuniones mensuales con Servicios Sociales de la localidad				
5.Fomentar la participación de asociaciones y organismos locales y regionales Programa Lengua Rumana	-Realización de cursos, seminarios, monográficos... -Participación en talleres. -Organización de eventos: carnaval, festival fin de curso, semana cultural... -Participación multicultural.	Equipo Directivo Profesorado Asociaciones vinculadas. Servicios Sociales	Puntualmente a lo largo del curso	Memoria fin de actividad	De centro y municipales.
6.Fomentar la participación con la UCLM	- Participación en proyectos de investigación -Contribuir a la formación del profesorado en prácticas del plan de prácticum. -Participación en el Programa de Formación en el Aula.	Equipo Directivo Profesorado implicado del centro y de la UCLM así como sus monitores de los diferentes programas,	-Puntualmente a lo largo del curso. -Según calendario practicum	Memoria fin de grado, proyectos Artículos y/o comunicaciones resultantes	Aportaciones UCLM. Centro



ÁMBITO 4: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
<p>1.Colaborar con las personas encargadas del Comedor y en aspectos y funciones educativas, de acuerdo a la normativa vigente referida a los aspectos curriculares.</p>	<p>-Seguimiento del cumplimiento de las normas de funcionamiento de comedor. -Cumplir el plan de comedor -Reunión con responsables de la empresa de comedor para dar información sobre el funcionamiento y organización del servicio. -Difusión entre las familias y alumnado de normas y aspectos relacionados con la salud, convivencia, solidaridad y colaboración.</p>	<p>Equipo Directivo, empresa de comedor y profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>-Informes empresa de comedor. -Cuestionario a las familias. -Memorias</p>	<p>De centro Empresa de comedor</p>

2.3 PLAN ANUAL DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

A continuación se muestran en tablas los diferentes objetivos propuestos en cada bloque y las actuaciones previstas, así como los responsables y una temporalización aproximada. Todo ello son medidas que partirán desde el equipo de orientación y apoyo, fruto de la reflexión y de un acuerdo común entre todos los maestros/as que forman la plantilla de este centro. Algunas propuestas vienen repitiéndose a lo largo de los diferentes cursos, otras son novedosas en tanto que derivan del nuevo equipo directivo de este colegio.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	<ul style="list-style-type: none"> OBJ 1: Colaborar en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad que garanticen la integración social y educativa de nuestro alumnado, especialmente el que tenga necesidad de apoyo específico educativo: 		
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMPOR.
1. Asesorar en la revisión, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. Elaborar propuestas de mejora para incluirlas en el PEC, PGA, PD y propuestas curriculares. - Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.	-Asesorar sobre criterios generales adaptados al contexto que mejoren la atención a la diversidad. -Revisar protocolos de derivación, promover la priorización de medidas ordinarias, promover la evaluación formativa para detectar tempranamente las dificultades -Promover el desarrollo de la Orientación como actividad docente, metodologías individualizadas, el fomento de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales, etc.	Orientadora Claustro	Mensual
2. Identificar las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica y proponer, en su caso, la modalidad de escolarización más ajustada mediante la elaboración del Dictamen de Escolarización. -Realizar la planificación, desarrollo y seguimiento de medidas de atención a la diversidad dirigidas a ACNEAEs.	-Asesorar a los equipos de ciclo y de nivel para impulsar la aplicación de los criterios determinados en claustro que incluyan y desarrollen medidas de atención a la diversidad en las PD. -Asistir a reuniones de ciclo adscritas para asesoramiento sobre atención a la diversidad, metodologías, etc. -Asistir a las reuniones del EOA para analizar: normativa vigente, conceptos nuevos, funcionamiento general, elaborar propuestas concretas que mejoren la respuesta a la diversidad en nuestro centro, protocolos de actuación, propuestas de mejora para desarrollar la atención a la diversidad, coordinar metodologías e instrumentos, seguimiento de PTI, información ACNEAE's, etc. -Desarrollo de la Evaluación Psicopedagógica, realización del informe psicopedagógico y, en su caso, realización del Dictamen de Escolarización para fundamentar medidas de atención a la diversidad necesarias. -Desarrollo de la Evaluación Familiar, realización del informe social	EOA EOA Orientadora, tutor, familia, PT/AL y otros servicios	Quincena Semanal: lunes Según demanda
3. Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.	-Apoyar al aula que corresponda. -Seguimiento de la respuesta y PTI con los tutores e intercambio de información con la familia. -Atender a las nuevas demandas familias/alumno: facilitar asesoramiento, desarrollo de evaluación psicopedagógica y ajustar la respuesta educativa o derivar a otros servicios y dictaminar la escolarización adecuada.	PT, AL Orientadora, tutor, familia, PT/AL/otros servicios	En el curso -Trimes- tral. -A demanda
<ul style="list-style-type: none"> Obj 2: Acción Tutorial 			



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de acción tutorial incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA para el presente curso.	Realizar un seguimiento de las acciones tutoriales. Orientar la práctica docente.	EOA CLAUSTRO	Trimes- tral
2.Colaborar con los tutores y los equipos docentes en la planificación y desarrollo en el aula respecto a las líneas de acción tutorial.	Facilitar asesoramiento en el desarrollo de las diferentes líneas de acción tutorial, materiales y evaluación de la tutoría. Realizar sesiones quincenales de tutorías en los sextos para favorecer el paso a la secundaria.	Orientadora Claustro Ciclos Niveles	A lo largo del curso
3.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación del programa para que sea incluido en el PE de centro.	Impulsar el desarrollo de la Escuelas de Familias.	EOA	Trimes- tral
• Obj 3: Orientación Educativa, profesional y personal			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de orientación educativa incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA	Facilitar asesoramiento individual o grupal al alumnado, para desarrollar la orientación educativa, personal y profesional.	Tutores, alumnado y Orientadora	A demanda
2.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Impulsar reuniones de coordinación entre infantil y primaria para facilitar el intercambio de información y el tránsito del alumno de una etapa a otra.	Orientadora- JE- Ciclos implicados- DO	Trimestr al Mayo- Junio
3.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Facilitar asesoramiento al alumnado de 6º de primaria y a sus familias de forma grupal sobre las características de la Etapa de Educación Secundaria y orientaciones para facilitar el tránsito en la etapa y adaptación a los cambios psicoevolutivos. Elaborar una "guía de la ESO", charlas informativas, visita al IES... Llevar a cabo tutorías en los sextos que faciliten el paso entre las distintas etapas educativas. Visita de antiguos alumnos al centro.	Tutores de 6º Alumnos Familias y Orientadora- IES	Abril- Mayo
-Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y ciclos que se imparten en el	Coordinación con el IES para intercambio de información de ACNEAEs y planificación de las jornadas de puertas abiertas.	EOA	Junio



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

centro y el tránsito a la ESO			
	<ul style="list-style-type: none"> Obj 4: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
- Asesorar y colaborar en la coordinación didáctica del equipo docente en los diseños de aula, sus objetivos, unidades didácticas, principios, estrategias, técnicas, modelos de actividad y procedimientos de evaluación.	Asistir a las sesiones de evaluación colaborando en el desarrollo de la evaluación de los alumnos aportando criterios e información tanto del alumno como de su familia que pueda repercutir en el proceso de enseñanza aprendizaje.	EOA Ciclos Niveles J.E	Trimes- tral
	<ul style="list-style-type: none"> Obj 5: Convivencia 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
- Apoyar la revisión y actualización de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.	Colaborar desde el Claustro en la revisión y actualización de las normas de convivencia del PE. Revisar el Plan de convivencia para su actualización.	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
-Colaborar para el desarrollo en el centro de un clima adecuado	-Puesta en práctica del programa "Patrulla Verde".	JE/ Orientadora/ 3º ciclo/	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Obj 6: Desarrollo de los planes de innovación y formación del centro 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Promover y apoyar los distintos planes del centro	Participar en el plan de formación de centro. Coordinar el Plan de Formación	EOA responsable formación	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Obj 7: Relaciones con el entorno 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Derivar a los alumnos y/o sus familias a los servicios con los que contamos: S. Sociales, Cruz Roja, Biblioteca Municipal, etc.	Orientadora y los otros servicios	Cuando sea necesario
Realizar seguimiento de los casos compartidos con Servicios Sociales	- Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Orientadora- Servicios Sociales	Mensual



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

-Coordinación con el Servicio de Inspección para enviar los Dictámenes de Escolarización de los alumnos de nueva escolarización y cambio de etapa	- Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Orientadora-Asesora de atención a la diversidad	Cuando se requiera.
---	--	---	---------------------

• Obj 8: Evaluación			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	Asesorar en el desarrollo e identificación de alumnos que van a requerir un PTI y colaborar en su determinación, facilitando modelos concretos.	Orientadora JE Tutores	Trimes-tral
	Asistir a las sesiones de evaluación de los diferentes niveles para recoger e intercambiar información sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, así como para facilitar orientaciones y propuestas sobre criterios, indicadores, procedimientos de evaluación y calificación del proceso de enseñanza- aprendizaje	EOA JE Equipos de nivel y ciclo	Trimes-tral
	Colaborar con los tutores en la detección de los ACNEAES coordinando el proceso de Evaluación Psicopedagógica.	Orientadora	A demanda
	Realizar un seguimiento y evaluación de las actuaciones del EOA. Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	EOA JE	A lo largo del curso



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

En nuestro centro todos los años se han ido desarrollado diferentes actividades de formación del profesorado. Así durante **los últimos cursos** la formación ha ido relacionada con:

- Programación y Competencias básicas, Plan de Lectura y Animación lectora, talleres sobre el Programa Papás 2.0 para 3º ciclo de primaria y el proyecto Mochila Digital.

El curso pasado, en concreto, se llevó a cabo un grupo colaborativo sobre animación a la lectura, enmarcado dentro del portal de formación de la JCCM, denominado Leo de Todo. De forma individual, se participó en diferentes talleres: Inteligencias Múltiples, cursos de dirección, idiomas, etc.

Es importante reflejar que el profesorado de nuestro centro considera la formación como un aspecto fundamental de la práctica educativa y por lo tanto está abierto a conocer nuevas metodologías y prácticas docentes que repercutan en una mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se han recogido demandas de formación relacionadas con las competencias, el cambio legislativo, el plurilingüismo, el emprendimiento y el aprendizaje emocional y social; haciendo constar que el momento más adecuado para realizar cualquier actividad formativa es el segundo trimestre.

En este sentido, para este curso 2014-15 y teniendo en cuenta los ejes de formación propuestos por el CRFP, las líneas prioritarias de formación de acuerdo con nuestro Proyecto Educativo se enmarcan dentro de Cultura Digital y Comprensión lectora y comunicativa.

Las actividades formativas que se van a realizar durante este curso en el centro son:

- PLURILINGÜISMO: un sector del profesorado, está convencido de la importancia del dominio del idioma extranjero (inglés) dentro del centro y se opta por una preparación y formación de dicho profesorado para alcanzar el nivel competencial de forma particular adhiriéndose a la oferta de la administración pública (EOI, Escuela de Adultos, Centro Virtual de CLM –*English Academy*-).
- CIENCIA Y TECNOLOGÍA: el profesorado está realmente interesado en conocer y aplicar las NN.TT. para el desarrollo de la práctica docente; afortunadamente en todas nuestras aulas de Ed. Primaria contamos con una PDI. Todo ello facilita la continuidad (2º curso) del Grupo Colaborativo “Escuela extendida: Mochila Digital” en 6º de Ed. Primaria. Supone un recurso fundamental para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje, siendo una forma de aumentar la motivación del alumnado mediante el uso de libros digitales.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

- **LECTURA Y COMUNICACIÓN:** Pondremos en práctica los recursos y actividades de dinamización creados dentro del seminario de formación que iniciamos en el curso pasado (“Leo de Todo”).
- **APRENDIZAJE EMOCIONAL Y SOCIAL:** Centrado en los aspectos relacionados con las técnicas de formación psicopedagógica para mejorar la docencia y especialmente en la intervención y tratamiento del alumnado ACNEES.
- **FORMACIÓN PROFESIONAL:** Este eje también contará con la participación del profesorado, especialmente con los miembros del Equipo Directivo. Nuestro centro ya cuenta con formación anterior en este tipo de experiencias, a través de jornadas y seminarios en los que se venía participando regularmente con la anterior propuesta formativa del profesorado a través de los CPR de zona.

En cuanto a los objetivos de formación para cada uno de los ejes mencionados:

EJES DE FORMACIÓN	OBJETIVOS	ACTUACIONES PLANTEADAS
PLURILINGÜISMO	-Formación del profesorado en el aprendizaje de otros idiomas, para ir introduciendo de forma progresiva un proyecto de bilingüismo. -Adquirir recursos y materiales para trabajar la expresión oral en el área de inglés. -Mejorar la competencia lingüística del alumnado, enfatizando la expresión escrita en lengua extranjera.	-Realización de cursos para el aprendizaje del inglés. -Aplicación de la selección de recursos materiales de la plataforma virtual para idioma extranjero. -Realización diversidad de actividades de expresión escrita en el área de inglés.
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	-Impulso dentro de la didáctica docente de las NN.TT. como referente metodológico para la etapa de primaria. -Potenciar el uso de programas o proyectos para el uso de los portátiles dentro del aula. -Potenciar el uso de la PDI y de materiales curriculares digitales. -Desarrollar el Programa de Escuela Extendida: “Mochila Digital”	-Puesta en marcha del Proyecto “Mochila Digital” -Potenciar el uso de la plataforma Papas 2.0 -Uso metodológico de las Programaciones de Aula con el soporte de PDI -Seguimiento del Programa con entrevistas y reuniones periódicas en el 3 ^{er} Ciclo. Elaboración de cuestionario de opinión a las familias. Valoración de resultados
LECTURA Y COMUNICACIÓN	-Despertar y afianzar la afición por la lectura -Desarrollar la comprensión lectora	-Participación en talleres o grupos colaborativos sobre Competencias y Animación Lectora. -Aplicación del Plan Lector del centro -Asesoramiento y realización de reuniones a nivel de ciclo para puesta en



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

		común de las actividades desarrolladas. -Realización de actividades de expresión escrita en todas las áreas del currículo, especialmente en el área de lengua.
APRENDIZAJE EMOCIONAL Y SOCIAL	-Mejorar la actividad docente a través del conocimiento psicopedagógico de nuestros alumnos -Formarse para una mejor intervención en el tratamiento de la diversidad del alumnado -Promover la competencia social y ciudadana del alumnado.	-Realizar actividades que permitan un adecuado desarrollo de la competencia social y ciudadana del alumnado en las diferentes áreas curriculares. -Realizar tutorías con el alumnado para trabajar la competencia social y ciudadana. -Realizar actividades de formación sobre este eje en la plataforma virtual del CRFP.
FORMACIÓN PROFESIONAL	-Participar en talleres propuestos por el CRFP para una actualización y aprovechamiento de las funciones organizativas de la dirección del centro. -Mejorar la comunicación y relación con los distintos sectores de la comunidad educativa, potenciando la participación y las distintas propuestas.	-Inscripción y realización de talleres de formación. -Mantener los canales de comunicación con los equipos directivos de la zona. -Mantener las entrevistas periódicas con la Junta Directiva del AMPA y Servicios Municipales.

4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

El horario general del centro se ajusta a los acuerdos alcanzados entre todos los sectores de la Comunidad Educativa, reflejados en las actas del Consejo Escolar, e instrucciones de organización y funcionamiento de los centros públicos vigente. Así pues, queda estructurado de la siguiente forma:

Jornada escolar:

De octubre a mayo el horario será de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h de actividades lectivas (25 horas semanales): seis sesiones de 45 minutos al día más el recreo, de media hora.

Horas complementarias del profesorado: Lunes de 16:00 a 19:00 el grupo A, y de 15:30 a 18:30 el grupo B y de 14:00 a 15:00 los miércoles, todo el profesorado junto.

Meses de junio y septiembre:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

Lunes a viernes: 09:00-13:00 h horario lectivo (seis sesiones de 35 min.),

Complementarias: de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00h.

Horario escolar:

Ed. Infantil: 09:00-14:00 h. Recreo de 12:00-12:30 h.

Las sesiones quedan distribuidas de manera equitativa para cada una de las tres áreas de conocimiento. Cada tutora distribuirá sus áreas en función de la dinámica del grupo.

Ed. Primaria: 09:00-14:00 h. Recreo de 12:00-12:30 h. Marca los tramos horarios.

-Las sesiones para todo el centro están distribuidas en un tramo general que abarca:

SESIONES	HORARIO
1ª	9:00 a 9:45
2ª	9:45 a 10:30
3ª	10:30 a 11:15
4ª	11:15 a 12:00
5ª RECREO	12:00 a 12:30
6ª	12:30 a 13:15
7ª	13:15 a 14:00

- Los espacios de recreo quedan estructurados de acuerdo al plan de organización de actividades y uso del recreo, que forma parte del PEC.

- Horas complementarias:

Lunes: Atención a padres: de 16:00 a 17:00 horas los lunes.

Claustros/ reuniones de ciclo y nivel: de 17:00 a 18:00 horas.

Preparación material curricular docente: de 18:00 a 19:00 horas.

Miércoles: Preparación material curricular docente: de 14:00 a 15:00 horas.

-Horario de Comedor escolar: 14:00 -16:00 h (de 14:00 a 15:00 la comida, de 15:00 a 16:00 para actividades lúdicas, de descanso...)

Los días sin actividad docente, tras la realización del Consejo Escolar Municipal son: 3 de noviembre y 13 de febrero.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

REUNIONES DE TUTORÍA GRUPALES		
Temporalización	Fechas aproximadas	Responsables
1º trimestre	2ª quincena Septiembre- 2ª quincena de Octubre 2014	Profesorado tutoría
2º trimestre	2ª quincena enero 2015 y 1ª de febrero	Profesorado tutoría
3º trimestre	1ª quincena de mayo 2015	Profesorado tutoría
REUNIONES DE TUTORÍA INDIVIDUALES		
<p>Cuantas el tutor o tutora estime oportuno a lo largo del curso. A petición de las familias. (al menos una a lo largo del curso)</p>		
ENTREGA DE BOLETINES INFORMATIVOS EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS		
1º trimestre	17 DICIEMBRE	Profesorado tutoría
2º trimestre	25 de marzo	Profesorado tutoría
3º trimestre	22, 23 y 24 de junio (por ciclos).	Profesorado tutoría

4.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

- CUMPLIMIENTO DE CURRÍCULUM (Distribución carga lectiva para cada área/nivel) E INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS SEGÚN LOMCE.
- CUMPLIMIENTO DE LAS NCOF.
- EQUIDAD
- ADAPTADOS A LA PLANTILLA DEL PROFESORADO
- COORD. DE ESPACIOS, PROFESORADO Y RELACIÓN CON OTROS CENTROS (Colegios: profesorado itinerante)
- GARANTIZAR REFUERZOS EDUCATIVOS.



4.2. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

El centro está compuesto por tres edificios separados: Educación Infantil, Educación Primaria y el gimnasio.

En el edificio de Infantil una de las aulas se ha habilitado como aula de psicomotricidad, que además cuenta con izarra digital para poder realizar innumerables actividades y una sala común para reuniones tanto del AMPA como para tutorías.

En el edificio de Primaria, de 3 plantas, los niños/as más pequeños, los de 1º y 2º de Primaria, están en la planta baja. La distribución de otros espacios está sujeta a la disponibilidad de los mismos y a su ubicación en planos (aulas específicas como el comedor, sala de usos múltiple, sala de profesores). La situación de Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios, es de fácil accesibilidad a las familias. El aula de apoyos y lúdica se destinará para realizar diferentes tipos de actividades culturales y formativas (extraescolares). Los refuerzos educativos se harán dentro del aula y en los espacios destinados a tal fin tal y como figura en la distribución de las dependencias registradas en Delphos.

- En la 1ª planta se ubican los alumnos de 3º y 4º de Primaria, los despachos de AL, PT y Orientación, junto al aula Althia y la Biblioteca. Además en esta planta hay una tutoría de Primaria y un aula de apoyo, además del almacén de materiales informáticos y laboratorio.

- Por último, en la segunda planta ubicamos a los alumnos de 5º y 6º de Primaria, el departamento de Inglés y de E. Física. También contamos con dos aulas para apoyos o salas lúdicas.

- El profesorado de Educación Física organiza el uso del gimnasio, sus materiales, y de las pistas en función del horario de cada profesor. El horario de recreo queda para la práctica de juegos reglados y no reglados de acuerdo al plan de regulación del recreo. Resulta necesario garantizar la práctica de actividad física en horario escolar, y no solo en las sesiones de educación física, por lo que planteamos actividades ocio-deportivas en horario de recreo de manera organizada, para así rentabilizar los espacios de recreo y las instalaciones. Los patios de recreo se han estructurado en base a la mejora de la convivencia del alumnado y utilización de los mismos. Separando los niveles en función del espacio.

4.3. MATRICULA DE ALUMNOS/AS Y PLANTILLA EN CENTRO.

Matrícula de alumnos a fecha de: 03/09/2014

Con la matrícula actual disponemos de 6 grupos de Educación Infantil y 13 de Primaria, teniendo en todos los cursos excepto en 5º A, 5º B y 5º C que es línea 3. El estado de la matrícula a comienzos de septiembre es:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

C. 2014-15	Inf. años 3		Inf. años 4		Inf. 5 años		1º		2º		3º		4º		5º		6º		
GRUPOS	2		2		2		2		2		2		2		3		2		
LETRA	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	C	A	B
REPET.									3	2			1						
ACNNE	1				1	1		1				1	1					1	
T. ALUM.	20	19	21	20	20	23	16	18	25	26	26	26	21	22	19	18	18	27	27
TOTAL	39		41		43		34		51		52		43		55		54		
PENDIENT	2		2		2		1								2		1		

PLANTILLA

Personal	Docente	Infantil	Primaria	Inglés	E.Física	Música	PT	AL	Orient.	Relg.	Laboral
31	29	6	12	3	2	1	1	1 itin	1	2	2

4.4. COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS, COMISIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO 2014-2015.

CONSEJO ESCOLAR (Que renovará parte de sus miembros durante el presente curso) 2014-2015	
PRESIDENTA	D ^a Isabel M ^a Cantó (Coord. Comedor).
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Ruth Martínez.
SECRETARIA	D ^a Rosario Gómez.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

REPRESENTANTES DEL PROFESORADO	D ^a Cristina Molina. D ^a M ^a del Mar Valero. D ^a Esperanza Peñaranda. D ^a M ^a Ángeles Magán. D ^a M ^a del Mar Risueño.
REPRESENTANTES DE MADRES/PADRES	D ^{ña} . Celia Clemente Tórtola. D ^{ña} . Felicita Gómez. D ^{ña} . Sonia Pérez. D ^{ña} . Ana Isabel Tórtola D ^{ña} . Josefa I. Gómez.
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO	D. Pedro Fernández Palomares.
REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMON.Y SERVICIOS.	D ^a Belén Pardo Martínez sustituyendo a D. Juan Julián Izquierdo
REPRESENTANTES DEL ALUMNADO	Francisco Vallejo. Nerea Garrido.

Comisión Coordinación Pedagógica (CCP)

2014-2015

PRESIDENTA	D ^a Isabel M ^a Cantó.
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Ruth Martínez Martínez.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

COORDINADORES/AS DE NIVEL	Ed. Infantil: D ^a M ^a Ángeles Hernández. Ed. P. 1 ^o nivel: D ^a Carmen Tórtola. Ed. P. 2 ^o nivel: D. Jorge Luis García. Ed. P. 3 ^o nivel: D ^a M ^a Ángeles Magán. Ed. P. 4 ^o nivel: D ^a Esperanza Peñaranda. Ed. P. 5 ^o nivel: D ^a Rosa Camarasa. Ed. P. 6 ^o nivel: D ^a Jorge Lorenzo.
EOA. Orientadora	Dña. Laura Culiáñez sustituyendo a Eva Rentero.
COORD. FORMACIÓN	D. Adolfo Segovia.

GRUPOS DE NIVEL:	
<i>ED. INFANTIL</i>	D ^a Emilia Donate Picazo. D ^a M ^a del Mar Valero Fraile. D ^a Ana Vergara Pérez. D ^a Emma Castillo Vizcaíno. D ^a M ^a José Ballesteros López. D ^a M ^a del Mar Risueño Gómez. D ^a M ^a Ángeles Hernández Martínez.
<i>1^o NIVEL ED. PRIMARIA</i>	D ^a Cristina Molina García. D ^a Carmen Tórtola Risueño. D ^a M ^a del Mar García Serrano.
<i>2^o NIVEL ED. PRIMARIA</i>	D ^a Rosa Risueño Merino. D ^a Carlos Sahuquillo García.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	D. Jorge Luis García López.
3º NIVEL ED. PRIMARIA	Dª Mª Gemma Valera García. Dª Mª Ángeles Magán Talavera. Dª Ruth Martínez Martínez.
4º NIVEL ED. PRIMARIA	D. Gregorio Lozano Núñez. Dª Esperanza Peñaranda Núñez. Dª Mª Carmen Portilla Pérez.
5º NIVEL ED. PRIMARIA	Dª Rosario Gómez Núñez. Dª Isabel Mª Cantó Gómez. Dª Rosa Camarasa Mínguez. D. Adolfo Segovia Gómez.
6º NIVEL ED. PRIMARIA	D. Sixto Pozo García. D. Alejandro Vera Chumillas. D. Jorge Lorenzo Alfaro. D. Juan Carlos Santoyo Escamilla. D. Pedro A. Montero Montero.
EOA(EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO)	Dª. Eva Rentero Escobar D. Jorge Luis García. PT. Dª Mª Carmen Portilla. AL.

4.5. CALENDARIO DE REUNIONES: ORGANIGRAMA

ORGANO	COMPOSICIÓN	CALENDARIO
EQUIPO DIRECTIVO (UNIPERSONAL)	- DIRECCIÓN - JEFATURA DE ESTUDIOS - SECRETARÍA	UNA REUNIÓN SEMANAL
CONSEJO ESCOLAR	COMPOSICIÓN:	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

(COLEGIADO)	<ul style="list-style-type: none"> - CINCO PADRES / MADRES - CINCO MAESTROS / AS - UN REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO. -UN REPRESENTANTE PERS.LABORAL - DOS ALUMNOS / AS 	<ul style="list-style-type: none"> AL MENOS 5 VECES AL AÑO - SI 1/3 LO REQUIERE - POR ASUNTO OFICIALM. IMPORTANTE
CLAUSTRO (COLEGIADO)	<ul style="list-style-type: none"> - TODO EL PROFESORADO DEL CENTRO 	<ul style="list-style-type: none"> UNA REUNIÓN MENSUAL. - POR ASUNTO SUFICIENTEM. IMPORTANTE.
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C. C. P.)	<p>DIRECCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - JEFATURA DE ESTUDIOS - COORDINADORES DE CICLO - COORDINADOR/A DE ORIENTACIÓN Y APOYO. 	<ul style="list-style-type: none"> UNA MENSUAL - EN JUNIO Y SEPTIEMBRE, DOS
EQUIPOS DE NIVEL	<p>PROFESORADO QUE DA CLASES EN CADA UNO DE SUS NIVELES O ASIGNACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROFESORADO DE EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO. 	<p>UNA REUNIÓN QUINCENAL</p>
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	<p>ORIENTADOR/A</p> <ul style="list-style-type: none"> - PROFESORADO DE PEDAGOGÍA TERAP. - PROFESOR/A DE AUDICIÓN Y LENGUAJE. 	<p>UNA REUNIÓN SEMANAL</p>
COMISIÓN DE	DIRECTOR	UNA TRIMESTRAL



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

CONVIVENCIA	- JEFE DE ESTUDIOS - 2 MAESTROS / AS - 2 PADRES / MADRES CONSEJO ESCOLAR	SI HAY ASUNTOS EXTRAORD.
COMISIÓN DE COMEDOR	DIRECTOR. - ENCARGADO/A DEL COMEDOR - UN PADRE / MADRE.	UNA TRIMESTRAL
C. MATERIALES CURRIC.	MIEMBROS SEGÚN ACTA CONSEJO ESCOLAR	UNA ANUAL
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS / AS: A.M.P.A. "EL ARCA"	MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN J. DIRECTIVA	UNA MENSUAL
JUNTAS DE EVALUACIÓN	EQUIPOS DE NIVEL. EOA. E. DIRECTIVO	EV. INICIAL EVALUACIONES TRIMESTRALES

RESPONSABLES:

- Riesgos laborales: Juan Carlos Santoyo Escamilla.
- Formación y nuevas tecnologías: Adolfo Segovia.
- Comedor: Isabel María Cantó Gómez.
- Biblioteca: Sixto Pozo

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

Durante la realización de actividades extraescolares y complementarias, el alumnado que permanezca en el centro realizará actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje, pero no serán evaluables de cara a las calificaciones trimestrales y finales.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

A lo largo del curso algunas actividades podrán cambiar si determinadas circunstancias lo aconsejan. Igualmente se podrán incluir otras que no estén reflejadas en función de las ofertas que se reciban de distintas instituciones y organismos y que sean consideradas oportunas por los Equipos de nivel en un momento dado, para completar la programación.

Todas las actividades extraescolares y complementarias que se lleven a cabo en el centro o fuera de él y que requieran de gestión económica será imprescindible cumplir con la legislación y tramitación vigente. Así mismo, las empresas e instituciones encargadas de la actividad deberán cumplir con los requisitos legales y permisos pertinentes para realizar y ejecutar de las mismas.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CARÁCTER GENERAL

TÍTULO	FECHAS	LUGAR	AGRUPAMIENTOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES
Festival Halloween	31 de octubre	colegio	Por grupos de aula	Especialistas de inglés	Murales. Decoración pasillos, aulas.
Día de los derechos del Niño	20 noviembre	colegio	Toda Primaria e Infantil.	Servicios sociales y tutores	-Concurso de dibujo para hacer pegatinas y almanques con los ganadores. -Carrera solidaria con los dorsales de Save the Children.
Festival de Navidad	Última semana del primer trimestre	Auditorio municipal y colegio	Infantil y Primaria	Tutores, banda municipal, AMPA y especialistas interesados.	-Audición de villancicos con la participación de la banda municipal. -Concurso cuentos navideños. -Visita de Papá Noel por las diferentes clases. -II Carrera San Silvestre.
Día de la Paz	Última semana de enero	Colegio	Por ciclos	Tutores, maestros de religión	-Lecturas y canciones manifiesto de la paz. -Murales y carteles
Semana Cultural	La semana del 23	Colegio,	Infantil y Primaria	Responsables del plan lector	-II Certamen de Poesías



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

	de abril	auditorio municipal, Biblioteca		Bibliotecaria municipal Tutores AMPA Servicios sociales	-Cuentacuentos. -Conocimientos otras culturas: Sudamérica.
Fiesta Fin de Curso	Ultima semana junio	Patio del colegio	Infantil y Primaria	AMPA Tutores Maestros de EF Monitoras de los talleres extracurriculares	-Tradicional partido de fútbol entre alumnos y maestros. -Degustación de tartas. -Bailes según los talleres extracurriculares. -Hinchables. -Ceremonia final de curso 6º: entrega de orlas y ceremonia de Infantil.

5.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DEL CURSO 2014-2015 POR ETAPAS Y CICLOS (Niveles)

EDUCACIÓN INFANTIL:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVEL	FECHA
Festividad de carnaval	Tutoras	todos	2º trimestre
Día del padre/madre	Tutoras y especialistas	todos	2º y 3º trimestre
Visita a la granja escuela "La Casita" de Casa de Juan Núñez	Tutoras	5 años	3º trimestre
Visita al parque de bomberos de Motilla de Palancar	Sólo la tutora de un nivel, la que ha previsto ir	Sólo un nivel	3º trimestre
Visita a la ermita de la Inmaculada, iglesia de Iniesta	Tutoras y si se requiere, especialista religión	4 años A y B	3º trimestre

Hablamos de ciclos, sabiendo que éste término implica sólo a los cursos pares, los impares son niveles, pero por comodidad a la hora de redactar, lo expresamos así.

PRIMER CICLO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVEL	FECHA
Día de la Constitución y Día Derechos del niño	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
Celebración Día padre/madre	Tutores y especialistas	Todos	2º y 3º trimestre
Carnaval	Tutores y especialistas	1º y 2º	2º trimestre
Oceanográfico	Tutores y especialistas	2º	A determinar
Granja escuela Calvestra (Requena) u otra similar	Tutores y especialistas	1º Y 2º	A determinar



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

SEGUNDO CICLO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Celebración Día del padre/madre	Tutores y especialistas	todos	2º y 3º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niños, Constitución	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Teatro en Inglés en Albacete y visita de la Base Militar	Tutores y especialistas	todos	2º trimestre
Jornadas de Educación Vial	Tutores, AMPA y Policía Local	3º	A determinar
Halloween	Especialistas de Inglés	3º	1º trimestre

TERCER CICLO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Día del padre/madre	Tutores y especialistas implicados	todos	2º y 3º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niño, La Constitución	Tutores y especialistas implicados	todos	1º trimestre
Mercadillo Solidario	Tutores y especialistas implicados	Todos	1º trimestre
II Carrera de San Silvestre	Tutores, especialista E.F y Club de Atletismo Iniesta	Todos	1º trimestre
Jornadas de Ed. Vial	AMPA, Policía Local, Tutores	6º	A determinar
Ruta de Senderismo	Tutores y Club de Atletismo Iniesta	5º y 6º	2º o 3º trimestre



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

Miniatleatismo y Juegos Populares	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar
Concentraciones deportivas en Cuenca	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar
Bioparc y Palau de la Música de Valencia	Tutores y especialista de Música	5º	Tercer trimestre
Base Militar y Centro de Recuperación de Aves	Tutores y especialistas a concretar	5º	2º o 3º trimestre
Halloween	Especialistas de Inglés	6º	1º trimestre
Obra de Teatro en Inglés de Transeduca	Especialistas de Inglés	6º	2º trimestre



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

5.3 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES OFERTADAS POR EL AMPA DEL COLEGIO PARA EL CURSO 2014-2015

ACTIVIDAD	CALENDARIO	HORARIO
Patinaje	De octubre a mayo	Jueves de 16:00 a 18:00
Gimnasia Rítmica	De octubre a mayo	Jueves de 18:00 a 19:00
Juegos y deportes	De octubre a mayo	Lunes de 18:00 a 19:00
Mecanografía	De octubre a mayo	Lunes de 17:00 a 19:00 , martes de 16:00 a 17:00 y miércoles de 16:00 a 17:00
Danza Moderna	De octubre a mayo	Lunes de 18.00 a 19:00, Martes de 16:00 a 19:00 y miércoles de 18:00 a 19:00
Dibujo	De octubre a mayo	Jueves de 18:00 a 19:30
Inglés	De octubre a mayo	Martes y miércoles de 16:00 a 19:00 y jueves de 16:00 a 18:00

Además, fuera del recinto escolar, el AMPA ofrece actividades de pádel, informática, inglés, futbito y cubba, según acuerdos con las academias o gimnasio correspondiente.

El ayuntamiento ofrece un amplio programa aparte de actividades lúdico-deportivas, contando también con una ludoteca municipal y catequesis de la parroquia; por lo que la población de la localidad, y en concreto nuestros alumnos pueden disfrutar de una amplia oferta formativa.



6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/14

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	23.750,42	17.925,24	5.825,18
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	17.749,92	18.636,61	-886,69
102 OTROS RECURSOS	5.000,50	3.917,62	1.082,88
10203 Prestación de servicios	5.000,00	3.887,62	1.112,38
10206 Intereses bancarios	0,50	0,00	0,50
10207 Otros ingresos autorizados	0,00	30,00	-30,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	1.000,00	-4.628,99	5.628,99
10506 Concepto 429	1.000,00	1.000,00	0,00
10511 Concepto 612	0,00	-5.628,99	5.628,99
2 GASTOS	33.764,62	10.564,70	23.199,92
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y ÚTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.141,79	104,06	3.037,73
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	484,15	2.515,85
206 MATERIAL DE OFICINA	3.336,82	758,19	2.578,63
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.500,00	1.729,57	770,43
208 SUMINISTROS	5.100,00	1.882,61	3.217,39
209 COMUNICACIONES	2.500,00	983,72	1.516,28
210 TRANSPORTES	2.800,00	2.503,68	296,32
212 GASTOS DIVERSOS	4.000,00	1.688,40	2.311,60
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	394,46	67,76	326,70
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	5.991,55	362,56	5.628,99
21410 Concepto 608	362,56	362,56	0,00
21411 Concepto 612	5.628,99	0,00	5.628,99

7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

Se evaluarán aquellas dimensiones que están en negrita:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIM.	Responsables.	Evaluación
PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CONDICIONES MATERIALES Y FUNCIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y equipamientos. • Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios. 	E. Directivo Claustro Alumnado	Principio y final.
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> • Programaciones Didácticas. 	E. Directivo/ Claustro	A lo largo del curso
		<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de atención a la diversidad. 	EOA	A lo largo del curso
		<ul style="list-style-type: none"> • La acción tutorial. 	Equipo Directivo EOA /Profesorado	A lo largo del curso, cuando sea necesario
	RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • En las diferentes áreas. • Promoción del alumnado. Estadística trimestral resultados escolares. 	E.Directivo Claustro	A lo largo del curso y al final
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos (C.C.P.). • Administración y gestión económica 	E.Directivo Claustro	Final de curso
	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de convivencia: Aula. Comedor. Centro. 	Equipo Directivo EOA Profesorado Com. Educativa	Final de curso
RELACIONES CON EL ENTORNO	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuntamiento, Servicios Sanitarios, Sociales y Educativos... 	E. Directivo	Al final del curso



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

		ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, COMPLEMENTARIAS EXTRACURRICULARES	Y	<ul style="list-style-type: none"> • Horario. Realización. Adecuación. • Propuestas de mejora. 	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso
PROCESOS EVALUACIÓN, FORMACIÓN INNOVACIÓN	DE E	EVALUACIÓN, INNOVACIÓN INVESTIGACIÓN	FORMACIÓN, E	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación y coherencia. • Suficiencia y satisfacción. 	E. Directivo Claustro	

8. ANEXOS

Se enviarán vía telemática los siguientes anexos correspondientes a los diferentes planes de centro que se llevarán a cabo.

- Plan de Comedor 2014-2015

- Plan Lector de Centro.

-Plan Escuela Extendida 2.0: Mochila Digital.

-Plan de Formación 2014-2015.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2014-15**

