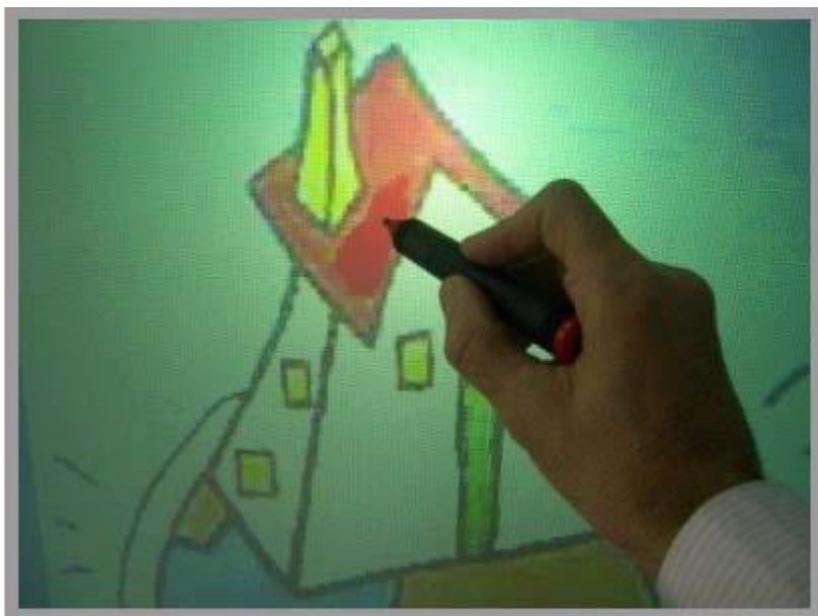


CEIP: MARÍA JOVER, INIESTA (CUENCA)
CP: 16235 Tf: 967490260
MAIL: 16001405.cp@edu.jccm.es



PGA
CURSO 2015-
2016



REALIZADA POR EL EQUIPO DIRECTIVO, CON LAS APORTACIONES DEL CLAUSTRO Y RESTO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.
APROBADA POR LA DIRECTORA DEL CENTRO: ISABEL MARÍA CANTÓ GÓMEZ
FECHA: OCTUBRE 2015



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN	3
1.1 Conclusiones de la Memoria Anterior y aspectos relevantes para este curso escolar 2014-2015.	4
1.2 Actuaciones para el curso 2014-2015	7
2.OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2014-2015	9
2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna	9
2.2 Objetivos propuestos y planificación de actuaciones.	9
2.3 Plan Anual de actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo	20
3.LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	25
4.CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	26
4.1 Criterios pedagógicos para la elaboración del horario de alumnos y del centro.	26
4.1.1. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.	28
4.2 Criterios para la distribución de la organización de espacios.	28
4.3 Matrícula de alumnos y plantilla del centro.	29
4.4.Composición de órganos, comisiones y quipos del centro 2014-2015	29
4.5 Calendario de reuniones	33
5.PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.	35
5.1 Actividades Complementarias de carácter general	36
5.2 Actividades extraescolares y complementarias por etapas y niveles	37
5.3 Actividades extracurriculares ofertadas por el AMPA	40
6.PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO A EJECUCIÓN 1 DE SEPTIEMBRE	41
7.PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO	43
8. ANEXOS	47



1.INTRODUCCIÓN

De acuerdo a lo establecido en la normativa recogida en la Orden de 02/07/2012 y 05/08/2014 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en la que se regula la organización y funcionamiento de los colegios de Ed. Infantil y Primaria de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, el Equipo Directivo del CEIP María Jover elaboramos la Programación General Anual (PGA) para el curso 2015-2016 con las aportaciones del profesorado del Claustro y teniendo en cuenta la Memoria Final de Curso 2014 – 2015, los resultados de la evaluación interna, las indicaciones del servicio de Inspección y recogiendo las aportaciones del resto de la comunidad educativa.

Por lo que respecta al número de unidades con los que cuenta el centro, para el presente curso escolar se compone de 13 unidades de Ed. Primaria y 6 unidades de Ed. Infantil. Esta situación permite atender las necesidades horarias del centro, aunque se aprecia una carga del profesorado, que impedirá una correcta atención a la diversidad del alumnado.

Cabe destacar que el comienzo del curso ha sido llevado a cabo con la mayor normalidad posible, contando con la plantilla al completo desde el primer día. Del mismo modo, contamos desde el principio con la fisioterapeuta, la profesora de la ONCE y la auxiliar técnico educativo, así como las monitoras del comedor.

Seguimos lamentando, sin embargo, la situación de “Profesora Compartida” de la especialidad de Audición y Lenguaje, que se desplaza, ya desde el curso anterior, a las localidades de Ledaña y Villagarcía del Llano; hecho que conlleva un déficit considerable de atención al alumnado con estas características en nuestro centro.

Echamos también en falta la figura del personal administrativo que, en su momento tuvimos y que fue de gran ayuda. El curso pasado y este mismo, el equipo directivo se ha visto desbordado por completo, pues ha tenido que tramitar y gestionar los lotes de libros de los alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º en régimen de préstamo, las solicitudes de ayuda a comedor... Eso, unido a que en este centro hay mucha actividad en cuanto a matrículas que se realizan en septiembre y octubre (debido a la vendimia, actividad importante en la localidad que atrae a gran número de personas extranjeras), ha hecho que el principio de curso sea especialmente difícil y se observa, como muy necesario, la presencia de un administrativo.

Por lo que respecta al alumnado, la matrícula es de 395 alumnos-as, y representa una ligera disminución con respecto a cursos anteriores en estas fechas. Sin embargo, la distribución de alumnos-unidad es muy desigual; a pesar de que la ratio general se sitúa en 21,5 alumnos/unidad, existen grupos con una matrícula elevada. Aunque se encuentren enmarcados dentro de la nueva normativa, desde nuestro punto de vista es una matrícula excesiva, pues en todos ellos existen alumnos con dificultades de aprendizaje y niveles distintos a los del grupo-clase. (Razón por la cual, entre otras, hemos solicitado la calificación del colegio como de difícil desempeño).

Para este presente curso seguimos proponiendo, dentro del apartado de Programas y Proyectos:

- El Plan de Lectura de Centro, con el responsable de biblioteca al frente, que junto con el resto de maestros/as se encargarán de llevar a cabo su puesta en práctica, con dos objetivos fundamentales: despertar el interés por la lectura y mejorar la comprensión lectora.
- El Programa de “Plan de Escuela Extendida: La Mochila Digital”. Este curso estaba previsto sólo en 6º, como apuesta metodológica en los procesos de enseñanza-aprendizaje y el dominio de las NNTT para el alumnado. No obstante, se nos informó a los centros, el 13 de octubre, que este Proyecto quedaba suspendido por la JCCM. En relación a las TIC, debemos decir que en 5º y 6º los alumnos



entrarán a los libros virtuales de la Plataforma de Anaya, trabajando, en la práctica, de forma similar a como se hacía con Mochila Digital.

- Programa de Formación en el Aula.
- Programa Centros de Acogida.
- Afianzamiento del Proyecto Papas 2.0
- Programas municipales en colaboración con el propio Ayuntamiento y los Servicios Sociales, así como aquellas Instituciones o Asociaciones que puntualmente soliciten nuestra colaboración o intervención y que se detallan en el apartado correspondiente de este documento (Cruz Roja Juventud).
- Escuela de padres e impulso de las tutorías.
- PROYECTO MÁS ACTIVA. Fue aceptado en la resolución provisional, pero finalmente también ha sido suspendido por la JCCM. Una de las actividades que contemplaba era el “Recresport”, que será un proyecto de centro y que supone la atención del alumnado en los recreos, realizando actividades lúdico-deportivas.

Se pondrán en práctica los Documentos Programáticos del centro, la Concreción de MADO con apartado específico para la propuesta de mejora sobre la Evaluación Diagnóstica en CC.BB (ev. De 3º y 6º de primaria), la revisión anual de la Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF) y finalmente cualquier Programa de ámbito institucional que sea susceptible de enriquecer la calidad de la enseñanza en nuestro centro.

1.1 Conclusiones de la Memoria anterior y Aspectos Relevantes para este curso escolar 2015-2016.

Para dar una continuidad a las propuestas descritas en la Memoria del curso 2014-15 se pretende, en el presente curso escolar, recoger estas conclusiones y abordarlas dentro de nuestras posibilidades.

Infraestructuras

Durante el periodo estival se han llevado a cabo las deficiencias detectadas a lo largo del curso que implicaban un periodo de ausencia prolongado de clases lectivas para corregirlas. Sin embargo, no se ha podido llevar a cabo aspectos que escapan a nuestras posibilidades y que consideramos que debemos incidir en su petición. Nos referimos a:

- La creación del aseo anexo al aula de Psicomotricidad de la segunda planta del edificio de Ed. Infantil.
- Adecentación y mano de pintura de la fachada norte del edificio de Ed. Primaria que ha venido sufriendo las inclemencias del tiempo durante el transcurso de los años de funcionamiento del centro. Eliminación de filtraciones de lluvia. Pintura de la pared de los patios.
- Arreglo de los hundimientos del patio de primaria, que se hacen charcos en otoño y que además, se hielan en invierno.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

- Pintura de la valla que rodea el centro, pues está oxidada.
- Eliminación de un tabique que dé lugar a una sala diáfana donde los tres miembros del equipo trabajen de forma más unida y eficaz.
- Reparar los estores de las ventanas de muchas aulas, pues están totalmente rotos. (A día de hoy se están reparando, pero quedan todavía muchos)

En cambio, se han realizado dos importantes obras que venían reclamándose desde hacía tiempo. Son dos rampas de acceso, tanto por la parte principal del colegio, como por la trasera, para personas con movilidad reducida y que, ahora sí, tienen la pendiente que indica la normativa al respecto.

No obstante, y tal y como se le hizo saber al técnico de Consejería que a principio de curso se desplazó para firmar el final de obra, hay aspectos que deben mejorarse, pues entrañan peligro para los alumnos y todas las personas en general:

- Una rampa, la situada en la parte principal de la fachada, atraviesa un pequeño pinar, el cual no se ha cerrado, lo que da pie a que los alumnos se metan en él. Es un sitio que el Ayuntamiento debe limpiar, podar... y que no es adecuado para que los alumnos estén en él. Convendría cerrarlo con vallas, rejas, etc.

En cuanto a este nuevo acceso, es importante resaltar que comparte espacio con el aparcamiento de los maestros. Tampoco se ha delimitado una zona de la otra y, sería urgente y necesario marcar con una barandilla o cualquier otro recurso una cierta distancia entre un espacio y otro.

- La otra rampa se ha realizado colocando un bordillo con relieve que fácilmente hará que los alumnos se tropiecen. Convendría rebajarlo o delimitarlo. De igual manera, dicho borde tiene forma de pico, cuando podría ser redondeado y evitar daños mayores en caso de caídas.

De todo esto se ha informado al Ayuntamiento. El alcalde ha manifestado tener intención de llevar a cabo dichas mejoras, haciendo constar, sin embargo, que debería ser Consejería de Educación quien terminara de mejorarlas.

Recursos Humanos

Como se ha indicado anteriormente con la plantilla actual hemos podido atender las necesidades de funcionamiento de las unidades del centro, excepto en las especialidades de A.L. y P.T. (por el elevado número de alumnos con estas necesidades de apoyo específico), si bien, se ha adaptado el tipo y tiempo de atención a las necesidades horarias del profesorado. Aún así, a pesar de que por normativa entramos dentro de lo establecido, el gran número de alumnos con necesidades y las características de ellos nos evidencian que la atención sería mucho mejor si contáramos con la ayuda de otro PT, si no a tiempo completo, al menos las horas en las que no se llega de forma satisfactoria.



Por lo que respecta a Ed. Infantil, las clases son muy numerosas, algunas rondando el máximo establecido y con alumnos con necesidades específicas de aprendizaje.

Aún así, con el fin de aprovechar mejor los recursos disponibles, se toma la medida siguiente:

- Aprovechamiento de segundas habilitaciones para atender el horario de algunas especialidades: Infantil, Ed. Física e Inglés.

Agradecemos a la Administración la rápida respuesta en las situaciones provocadas por ausencias del profesorado como se ha venido realizando hasta la fecha y demandamos que esta situación perdure en el presente curso escolar. Recordamos que la realización de las becas de comedor y la dotación de materiales curriculares de 3º, 4º, 5º y 6º ha colapsado y paralizado las tareas de secretaría que, a principio de curso, ya son muchas, más en un colegio de gran tamaño, como es el nuestro.

Recursos Materiales

Nos encontramos en este inicio de curso en una situación parecida a la de cursos anteriores, con un lento ingreso económico para Gastos de funcionamiento del curso paralizando la adquisición de nuevos recursos. Ya desde el curso 2011-12 se viene realizando (por parte del centro) un “plan extraordinario” de reducción de gastos que continuaremos en el curso actual.

Aún así, intentaremos abordar las siguientes actuaciones que son el fruto de programas novedosos y proyectos arraigados en nuestro centro, considerados de alto valor pedagógico:

- Sustitución paulatina de los materiales curriculares impresos, en los cursos y materias posibles, por materiales digitalizados.
- Mejorar el hábito lector de nuestros alumnos a través de un nuevo Plan Lector de Centro. (Animador, cuentacuentos, encuentros con autores, reestructuración de la biblioteca, etc)
- Dotación de mobiliario de Aulas Lúdicas, para que se utilicen los días de lluvia y cuando se estime oportuno. (Mesas de pin pon, juegos, pufs, videojuegos...)
- Apoyo al alumnado inmigrante, para mejorar su integración y facilitar la adquisición del nivel educativo en el que esté matriculado. (Dotación de materiales de apoyo, cuadernillos, programas de vocabulario, etc).

Otros aspectos

Como en cursos anteriores abordaremos aspectos que inciden en la vida académica y escolar del centro y que consideramos prioritarios para el correcto funcionamiento del mismo.

- Favorecer el clima de convivencia fruto del documento consensuado por la comunidad educativa.

Promover la Acción Tutorial abordada dentro del periodo lectivo.



- Promover objetivos relacionados con propuestas de crecimiento y mejora para el dominio de Competencias Básicas derivadas de los resultados de la Evaluación Diagnóstica del curso anterior. En este punto, hacemos constar que los resultados de la evaluación de 3º que, con la introducción de la LOMCE, tuvo lugar en este curso, nos fueron volcados a la plataforma de Delphos la tercera semana de octubre.
- Incentivar y potenciar los procesos de enseñanza y aprendizaje para corresponderse con las sugerencias del profesorado del instituto y Escuela Infantil y corregir los resultados académicos en los cursos donde se aprecian un descenso de los mismos.
- Potenciar el uso de espacios comunes como el Aula Althia, Sala de Psicomotricidad, Sala de Usos Múltiples y la Biblioteca.

1.2. Actuaciones para el curso 2015-2016 para cada uno de los diferentes ámbitos.

De las **conclusiones de la Memoria** y las **propuestas de nuestro Proyecto de Dirección**, se derivan una serie de aspectos relevantes que se pretenden llevar a cabo durante este curso y que, si los separamos en los diferentes ámbitos, podrían resumirse según la tabla que sigue a continuación:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ÁMBITOS	PROPUESTAS DE MEJORA
Procesos de Enseñanza-Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar en la formación en el centro la elaboración de nuevos planteamientos curriculares adaptados a la nueva legislación, metodológicos... para abordar determinados contenidos. Este año se pretende hacer formación a nivel de centro en relación a la evaluación por competencias (“Herramienta de Evaluación”) -Elaborar estrategias de intervención de cara a un futuro programa de inmersión lingüística (de iniciación), aunque es posible que se plantee para cursos posteriores. -Rentabilizar recursos disponibles en el centro: espacios, materiales curriculares, audiovisuales y tecnológicos. -Elevar a la administración educativa las demandas en cuanto a supervisión y mejora de los equipos informáticos. -Temporalizar recursos y actuaciones del EOA. Este curso se proponen dos objetivos: Impulsar la Escuela de Padres y las Tutorías en el aula, en colaboración con el EO. -Diferenciar los apoyos a alumnos entre los ordinarios o los de nivel inferior y los de apoyo al idioma del castellano.
Organización de la participación y la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> -Continuar con la dinámica de participación de la comunidad educativa. Aumentar la participación del AMPA, biblioteca municipal, escuela de música y otras asociaciones. -Continuar en la dinámica de trabajo de este curso: eventos culturales y deportivos a lo largo del año, mejorando la divulgación, horario y temas. -Mantener un calendario de reuniones acorde a los diferentes sectores representados, ampliándolo en algunos casos. -Revisión y planteamiento de nuevos temas de interés. Involucrar a las familias o expertos externos en dicho proceso. -Revisión periódica de las NCOF. -Revisión de los diferentes planes y actuaciones de centro: tutorial, convivencia, comedor, absentismo...
Coordinación con otros centros e instituciones	<ul style="list-style-type: none"> -Participar activamente con las diferentes instituciones locales. -Dinamización de actividades deportivas, como parte del desarrollo integral del alumnado.
Planes y programas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> -Aumentar de forma activa las coordinaciones con el IES. Realizar una reunión inicial de curso, la final y otra de antiguos alumnos. -Plantear nuevos estudios de investigación como parte de la participación y colaboración con la UCLM. -Colaborar con instituciones locales en el fomento de la igualdad y multiculturalidad. -Continuación con el programa de deporte extraescolar MOVIKIDS, si se nos ofrece desde la Consejería.
Servicios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> -Dinamizar el uso del comedor con el cumplimiento del reglamento de uso para comensales y familias. -Supervisar las actuaciones de la empresa del comedor.



2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2.015/2.016

2.1 De carácter general y derivados de la evaluación interna

Resultados escolares:

- Trabajar la resolución de problemas de matemáticas, acordes a la vida diaria.
- Reconocer la importancia del conocimiento de una lengua extranjera para su uso diario.
- Mejorar la comprensión lectora y por consiguiente, los resultados académicos.
- Adquisición del castellano lo antes posible en aquellos alumnos con desconocimiento de nuestro idioma.

Activ. Extraescolares y complementarias.

- Fomentar la participación del profesorado en actividades destinadas a los mismos.
- Diseñar la planificación y oferta de las actividades junto con el AMPA

Relaciones con otras instituciones.

- Fomentar la participación de los más jóvenes en actividades deportivas.
- Aumentar y estrechar lazos de colaboración con asociaciones y servicios locales, programando actividades de forma conjunta: actividades de la semana cultural, de fin de curso, de navidad, del día de la paz y del niño, etc.

2.2 Objetivos propuestos para el curso 2015-2016 y planificación de las actuaciones.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ÁMBITO 1: LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1. Adquirir hábitos de estudio y trabajo	-Indicaciones a las familias. -Tutorías en 5º y 6º. -Estructuración de tareas al alumnado. - Sesiones de tutoría y orientación sobre técnicas de estudio.	Profesorado. Familias Orientadora	A lo largo del curso	-Cuaderno del alumno. -Fichas de registro. -Reuniones con los padres y los alumnos.	Materiales del centro y del alumnado.
2. Mejorar la expresión y comprensión oral y escrita	-Dinamizar el espacio de la biblioteca. -Mejorar la comprensión y expresión a través del Plan Lector de Centro. -Continuar nuestra "Semana Cultural"	Profesorado EOA Responsables del Plan Lector Biblioteca municipal	A lo largo del curso	-Fichas de seguimiento. -Control del servicio de préstamo de la biblioteca escolar.	Materiales del centro y del alumno. Biblioteca escolar y de aula.
3. Evaluar el P. Dirección	Evaluar los objetivos y actuaciones previstas	Equipo directivo Profesorado	A lo largo del curso	Cuestionarios	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

	para 2014-2018				
4. Mejorar la competencia matemática y la resolución de problemas.	-Trabajar la resolución de problemas con tareas complementarias. -Usar las TIC para simular situaciones reales	-Profesorado	A lo largo del curso	Fichas de seguimiento, trabajo y evaluación	-Materiales del centro, biblioteca. -Cuadernillos
5. Mejorar la actividad física y salud como parte fundamental del desarrollo.	-Dinamizar los espacios de ocio. -Seguir participando en el programa de UCLM "Movikids", contra la obesidad infantil. -Participar en competiciones y programas deportivos y de juegos tradicionales. Introducción de los	Equipo directivo Profesorado Familias Especialistas de EF	A lo largo del curso	Sesiones de E.F Actividades extraescolares	Instalaciones del centro y municipales.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

	RECRESPORT: juegos dirigidos en los recreos a cargo de los maestros (EF)				
6.Trabajar en el respeto por el medio ambiente	<p>-Concienciar del apagado de las luces de clase.</p> <p>-Programar actividades como el día del árbol y mejorar la imagen del colegio con la colaboración de un Proyecto Común entre Ayuntamiento y colegio.</p> <p>-Concienciar del buen uso del agua.</p> <p>-Separar y reciclar (crear las patrullas verdes).</p>	<p>Profesorado</p> <p>Familias</p> <p>Alumnos</p>	A lo largo de todo el curso	<p>Acciones tutoría y de recreo.</p> <p>Actividades extraescolares.</p>	<p>Instalaciones y recursos del centro.</p> <p>Adquisición de contenedores de reciclaje.</p>
7.Revisar las NCOF y	-Revisar PEC en base a los cambios	Equipo directivo	A lo largo del todo el curso	-Reuniones del equipo	Instalaciones y



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

PEC	<p>producidos en las NCOF en el curso 2014-15 y de acuerdo con el cambio legislativo.</p> <p>-Actualización de las programaciones didácticas.</p> <p>-Revisión del plan de convivencia</p>	<p>Profesorado EOA</p>		<p>directivo.</p> <p>-Reuniones con el EOA.</p> <p>-Reuniones de ciclo y de nivel.</p>	<p>documentos del centro.</p>
<p>8. Potenciar el uso de las TIC como herramienta de aprendizaje y medio para conseguir las competencias.</p>	<p>-Rentabilizar los recursos informáticos del centro.</p> <p>- Incentivo del uso del Aula ALTHIA.</p> <p>-Continuar con el programa de MOCHILA DIGITAL. (Ahora únicamente ANAYA VIRTUAL)</p> <p>-Potenciar el uso de la plataforma PAPÁS.</p> <p>-Mantenimiento de la página web.</p> <p>-Potenciar el uso de las pizarras digitales</p>	<p>-Equipo directivo de formación y TIC.</p> <p>-Claustro de profesores.</p>	<p>A lo largo de todo el curso.</p>	<p>-Plataforma de Formación. (Talleres)</p> <p>-Tareas del profesor.</p> <p>Equipo directivo y asesor de formación.</p>	<p>-Sala ALTHIA.</p> <p>-PDI</p> <p>-Mochila Digital.</p> <p>-Escuela 2.0</p>



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
1.Fomentar la participación de las familias en el desarrollo educativo de sus hijos en colaboración con el Centro Escolar	-Desarrollo de las reuniones generales con familias según calendario.	Tutores y profesorado.	Trimestral.	Profesorado en sus cuadernos del profesor.	Fichas de seguimiento Pruebas objetivas Observación Escuela de familias
	-Elaborar y difundir entre las familias documentos informativos de interés para la educación de sus hijos.	Orientadora y tutores.	A lo largo del curso	Escritos Directivo.	Equipo
	-Informar del plan de orientación del alumnado que finaliza la E. Primaria. - Puesta en marcha de la Escuela de padres.	Orientadora y tutores de 6º	2º y 3º Trimestre.	Informes de valoración.	de
		Orientadora y Servicios Sociales	1º y 2º trimestre	Actas de las reuniones con los padres	



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

<p>2.Completar, aplicar y revisar las normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.</p>	<p>-Revisión y valoración del cumplimiento de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.</p> <p>-Dinamizar el “Plan de Convivencia” que puntualmente facilite la atención a alumnado con problemas de conducta</p> <p>-Potenciar el uso responsable de las instalaciones del centro por todos los sectores.</p> <p>-Hacer partícipe al alumnado del cuidado y respeto de las instalaciones.</p>	<p>Equipo directivo Consejo Escolar Profesorado y alumnado EOA</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<p>Hojas de observación Encuestas a cada sector. Actas</p>	<p>Propios del centro</p>
---	---	--	--------------------------------------	--	---------------------------



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

<p>2.Promover la coordinación con el CRFP para:</p> <p>-Favorecer la formación permanente del profesorado.</p>	<p>-Difusión en el centro de la oferta formativa a través del correo electrónico.</p> <p>-Puesta en marcha de proyectos de centro (Plan Lector y Recresport)</p>	<p>-Equipo Directivo y el Coordinador con el CRFP.</p> <p>-Equipos de nivel.</p> <p>-Responsable de formación.</p>	<p>A lo largo del curso Según convocatorias del CRFP</p>	<p>Equipo Directivo Memorias</p>	<p>Portal de Educación (Intranet-formación) Recursos humanos y materiales del centro.</p>
<p>3.Establecer vías de comunicación con el Ayuntamiento para la mejora del centro, sus instalaciones y servicios.</p>	<p>-Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias.</p> <p>-Colaboración en actuaciones propuestas por el Ayuntamiento vinculadas con la vida escolar.</p> <p>-Actividades extraescolares y municipales que tienen relación con la vida escolar.</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Consejo Escolar Municipal.</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Actas de reuniones. Documentos secretaría</p>	<p>Libro de registro: salidas y entradas (para las comunicaciones) Espacios del colegio para la realización de actividades.</p>
<p>4.Coordinación con los Servicios Educativos (Consejería, Secretaría), Sanitarios y Sociales.</p>	<p>Mediante contactos telefónicos y reuniones necesarias vinculadas, seguimientos educativos, psicológicos</p>	<p>Equipo Directivo, Profesorado del Centro, E. O. A y Orientadora Bienestar Social, Ayuntamiento....</p>	<p>Puntualmente a lo largo del curso escolar</p>	<p>Documentos de secretaría</p>	<p>Libro de registro: salidas y entradas</p>



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

	necesidades socio familiares. Reuniones mensuales con Servicios Sociales de la localidad				
5.Fomentar la participación de asociaciones y organismos locales y regionales	-Realización de cursos, seminarios, monográficos... -Participación en talleres. -Organización de eventos: carnaval, festival fin de curso, semana cultural... -Participación multicultural.	Equipo Directivo Profesorado Asociaciones vinculadas.	Puntualmente a lo largo del curso	Memoria fin de actividad	De centro y municipales.
Programa Rumana Lengua		Servicios Sociales	Semana Cultural		
6.Fomentar la participación con la UCLM	- Participación en proyectos de investigación -Contribuir a la formación del profesorado en prácticas del plan de prácticum. -Participación en el Programa de Formación en el Aula.	Equipo Directivo Profesorado implicado del centro y de la UCLM así como sus monitores de los diferentes programas,	-Puntualmente a lo largo del curso. -Según calendario practicum	Memoria fin de grado, proyectos Artículos y/o comunicaciones resultantes	Aportaciones UCLM. Centro



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ÁMBITO 4: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	RECURSOS
<p>1.Colaborar con las personas encargadas del Comedor y en aspectos y funciones educativas, de acuerdo a la normativa vigente referida a los aspectos curriculares.</p>	<p>-Seguimiento del cumplimiento de las normas de funcionamiento de comedor. -Cumplir el plan de comedor -Coordinación con responsables de la empresa de comedor para dar información sobre el funcionamiento y organización del servicio. -Difusión entre las familias y alumnado de normas y aspectos relacionados con la salud, convivencia, solidaridad y colaboración.</p>	<p>Equipo Directivo, empresa de comedor y profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>-Informes empresa de comedor. -Cuestionario a las familias. -Memorias</p>	<p>De centro Empresa de comedor</p>



2.3 PLAN ANUAL DE ACTUACIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

A continuación se muestran en tablas los diferentes objetivos propuestos en cada bloque y las actuaciones previstas, así como los responsables y una temporalización aproximada. Todo ello son medidas que partirán desde el equipo de orientación y apoyo, fruto de la reflexión y de un acuerdo común entre todos los maestros/as que forman la plantilla de este centro. Algunas propuestas vienen repitiéndose a lo largo de los diferentes cursos, otras son novedosas en tanto que derivan del nuevo equipo directivo de este colegio.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

<p align="center">• OBJ 1: Colaborar en el desarrollo de medidas de atención a la diversidad que garanticen la integración social y educativa de nuestro alumnado, especialmente el que tenga necesidad de apoyo específico educativo:</p>			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMPOR.
<p>1. Asesorar en la revisión, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad. Elaborar propuestas de mejora para incluirlas en el PEC, PGA, PD y propuestas curriculares. - Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>-Asesorar sobre criterios generales adaptados al contexto que mejoren la atención a la diversidad. -Revisar protocolos de derivación, promover la priorización de medidas ordinarias, promover la evaluación formativa para detectar tempranamente las dificultades -Promover el desarrollo de la Orientación como actividad docente, metodologías individualizadas, el fomento de estrategias cooperativas y de ayuda entre iguales, etc.</p>	Orientadora Claustro	De forma puntual, cuando se requiera
<p>2. Identificar las necesidades educativas del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica y proponer, en su caso, la modalidad de escolarización más ajustada mediante la elaboración del Dictamen de Escolarización. -Realizar la planificación, desarrollo y seguimiento de medidas de atención a la diversidad dirigidas a ACNEAEs.</p>	<p>-Asesorar a los equipos de nivel para impulsar la aplicación de los criterios determinados en claustro que incluyan y desarrollen medidas de atención a la diversidad en las PD. -Asistir a reuniones de nivel para asesoramiento sobre atención a la diversidad, metodologías, etc. -Asistir a las reuniones del EOA para analizar: normativa vigente, conceptos nuevos, funcionamiento general, elaborar propuestas concretas que mejoren la respuesta a la diversidad en nuestro centro, protocolos de actuación, propuestas de mejora para desarrollar la atención a la diversidad , coordinar metodologías e instrumentos, seguimiento de PTI, información ACNEAE´s, etc. -Desarrollo de la Evaluación Psicopedagógica, realización del informe psicopedagógico y, en su caso, realización del Dictamen de Escolarización para fundamentar medidas de atención a la diversidad necesarias. -Desarrollo de la Evaluación Familiar, realización del informe social</p>	EOA	Quincenal
		EOA	Según demanda
<p>3. Colaborar en la planificación y seguimiento de las actuaciones concretas dirigidas a la prevención y detección de las dificultades de aprendizaje.</p>	<p>-Apoyar al aula que corresponda. -Seguimiento de la respuesta y PTI con los tutores e intercambio de información con la familia. -Atender a las nuevas demandas familias/alumno: facilitar asesoramiento, desarrollo de evaluación psicopedagógica y ajustar la respuesta educativa o derivar a otros servicios y dictaminar la escolarización adecuada.</p>	PT, AL	En el curso
		Orientadora, tutor, familia, PT/AL/otros servicios	-Trimestral. -A demanda
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
<p align="center">• Obj 2: Acción Tutorial</p>			



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de acción tutorial incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA para el presente curso.	Realizar un seguimiento de las acciones tutoriales. Orientar la práctica docente.	EOA CLAUSTRO	Trimes- tral
2.Colaborar con los tutores y los equipos docentes en la planificación y desarrollo en el aula respecto a las líneas de acción tutorial.	Facilitar asesoramiento en el desarrollo de las diferentes líneas de acción tutorial, materiales y evaluación de la tutoría. Realizar sesiones quincenales de tutorías en los sextos para favorecer el paso a la secundaria.	Orientadora Claustro Ciclos Niveles	A lo largo del curso
3.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación del programa para que sea incluido en el PE de centro.	Impulsar el desarrollo de la Escuelas de Familias. (Escuela de Padres)	EOA	Trimes- tral
• Obj 3: Orientación Educativa, profesional y personal			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
1.Asesorar la planificación, desarrollo y evaluación de medidas de orientación educativa incluidas en el PEC y que están concretadas en la PGA	Facilitar asesoramiento individual o grupal al alumnado, para desarrollar la orientación educativa, personal y profesional.	Tutores, alumnado y Orientadora	A demanda
2.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Impulsar reuniones de coordinación entre infantil y primaria para facilitar el intercambio de información y el tránsito del alumno de una etapa a otra.	Orientadora- JE- Ciclos implicados- DO	Trimestral Mayo- Junio
3.Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y niveles que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Facilitar asesoramiento al alumnado de 6º de primaria y a sus familias de forma grupal sobre las características de la Etapa de Educación Secundaria y orientaciones para facilitar el tránsito en la etapa y adaptación a los cambios psicoevolutivos. Elaborar una “guía de la ESO”, charlas informativas, visita al IES... Llevar a cabo tutorías en los sextos que faciliten el paso entre las distintas etapas educativas. Visita de antiguos alumnos al centro.	Tutores de 6º Alumnos Familias y Orientadora- IES	Abril- Mayo
-Asegurar y favorecer el tránsito del alumnado en las diferentes etapas y ciclos que se imparten en el centro y el tránsito a la ESO	Coordinación con el IES para intercambio de información de ACNEAEs y planificación de las jornadas de puertas abiertas.	EOA	Junio
• Obj 4: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje			
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

- Asesorar y colaborar en la coordinación didáctica del equipo docente en los diseños de aula, sus objetivos, unidades didácticas, principios, estrategias, técnicas, modelos de actividad y procedimientos de evaluación.	Asistir a las sesiones de evaluación colaborando en el desarrollo de la evaluación de los alumnos aportando criterios e información tanto del alumno como de su familia que pueda repercutir en el proceso de enseñanza aprendizaje.	EOA Ciclos Niveles J.E	Trimes- tral
	<ul style="list-style-type: none"> • Obj 5: Convivencia 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
- Apoyar la revisión y actualización de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.	Colaborar desde el Claustro en la revisión y actualización de las normas de convivencia del PE. Revisar el Plan de convivencia para su actualización.	Toda la comunidad educativa	Todo el curso
-Colaborar para el desarrollo en el centro de un clima adecuado	-Puesta en práctica del programa "Patrulla Verde".	JE/ Orientadora/ tutores de 5º y 6º curso	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> • Obj 6: Desarrollo de los planes de innovación y formación del centro 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Promover y apoyar los distintos planes del centro	Participar en el plan de formación de centro. Coordinar el Plan de Formación	EOA y responsable formación	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> • Obj 7: Relaciones con el entorno 		
Desarrollo de OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Derivar a los alumnos y/o sus familias a los servicios con los que contamos: S. Sociales, Cruz Roja, Biblioteca Municipal, etc.	Orientadora y los otros servicios	Cuando sea necesario
Realizar seguimiento de los casos compartidos con Servicios Sociales	- Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Orientadora-Servicios Sociales	Puntual
-Coordinación con el Servicio de Inspección para enviar los Dictámenes de Escolarización de los alumnos de nueva escolarización y cambio de etapa	- Contribuir a la adecuada relación e interacción del centro con el entorno, con otros centros educativos y servicios e instituciones.	Orientadora-Asesora de atención a la diversidad	Cuando se requiera.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

-Coordinación con los orientadores de la zona para la toma de criterios comunes, puesta en común...	-Contribuir a la adquisición de criterios comunes que faciliten el trabajo del EOA en los centros.	Orientadores	Cuando se requiera
---	--	--------------	--------------------

• Obj 8: Evaluación			
Desarrollo de OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONS.	TEMP.
-Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	Asesorar en el desarrollo e identificación de alumnos que van a requerir un PTI y colaborar en su determinación, facilitando modelos concretos.	Orientadora JE Tutores	Trimes- tral
	Asistir a las sesiones de evaluación de los diferentes niveles para recoger e intercambiar información sobre el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, así como para facilitar orientaciones y propuestas sobre criterios, indicadores, procedimientos de evaluación y calificación del proceso de enseñanza- aprendizaje	EOA JE Equipos de nivel y ciclo	Trimes- tral
	Colaborar con los tutores en la detección de los ACNEAES coordinando el proceso de Evaluación Psicopedagógica.	Orientadora	A demanda
	Realizar un seguimiento y evaluación de las actuaciones del EOA. Asesorar al profesorado, a los órganos de gobierno y coordinación docente en todos los aspectos relacionados con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje	EOA JE	A lo largo del curso



3. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

En nuestro centro todos los años se han ido desarrollado diferentes actividades de formación del profesorado. Así durante **los últimos cursos** la formación ha ido relacionada con:

- Programación y Competencias básicas, Plan de Lectura y Animación lectora, talleres sobre el Programa Papás 2.0 para 3º ciclo de primaria (niveles 5º y 6º) y el proyecto Mochila Digital.

Es importante reflejar que el profesorado de nuestro centro considera la formación como un aspecto fundamental de la práctica educativa y por lo tanto está abierto a conocer nuevas metodologías y prácticas docentes que repercutan en una mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje. Se han recogido demandas de formación relacionadas con la herramienta de evaluación "Evalúa" o la alternativa ofrecida por la Junta.

Para este curso 2015-16 y teniendo en cuenta las líneas de formación propuestas por el CRFP, las prioridades de formación de acuerdo con nuestro Proyecto Educativo se enmarcan dentro de Cultura Digital, Destrezas Comunicativas e Innovación y Dinamización sociocultural.

Las actividades formativas que se van a realizar durante este curso en el centro son:

- **CULTURA DIGITAL:** el profesorado está realmente interesado en conocer y aplicar las NN.TT. para el desarrollo de la práctica docente; afortunadamente en todas nuestras aulas de Ed. Primaria contamos con una PDI. En los cursos de 5º y 6º se usan libros digitales que favorecen y aumentan la motivación del alumnado.

Dentro de este eje de formación se va a llevar a cabo un Grupo de Trabajo por profesorado de 5º y 6º de primaria: "Iniciación en el entorno de aprendizaje moodle".

- **DESTREZAS COMUNICATIVAS:** el profesorado se va a formar en el aprendizaje de otros idiomas a través de la plataforma de formación o de otras vías (Escuela de Idiomas, ...)
- **FORMACIÓN PROFESIONAL:** este eje también contará con la participación del profesorado, especialmente con los miembros del Equipo Directivo mediante actividades propuestas por el CRFP.

En cuanto a los objetivos de formación para cada uno de los ejes mencionados:

LÍNEAS DE FORMACIÓN	OBJETIVOS	ACTUACIONES PLANTEADAS
DESTREZAS COMUNICATIVAS	-Formación del profesorado en el aprendizaje de otros idiomas -Adquirir recursos y materiales para trabajar la expresión oral en el área de inglés. -Mejorar la competencia lingüística del alumnado, enfatizando la expresión escrita en lengua extranjera.	-Realización de cursos para el aprendizaje del inglés. -Aplicación de la selección de recursos materiales de la plataforma virtual para idioma extranjero. -Realización diversidad de actividades de expresión escrita en el área de inglés.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

	<ul style="list-style-type: none"> -Despertar y afianzar la afición por la lectura -Desarrollar la comprensión lectora 	<ul style="list-style-type: none"> Participación en grupos colaborativos sobre Competencias y Animación Lectora. -Aplicación del Plan Lector del centro -Asesoramiento y realización de reuniones de nivel para puesta en común de las actividades desarrolladas. -Realización de actividades de expresión escrita en todas las áreas del currículo, especialmente en el área de lengua.
CULTURA DIGITAL	<ul style="list-style-type: none"> -Impulso dentro de la didáctica docente de las NN.TT. como referente metodológico para la etapa de primaria. -Potenciar el uso de programas o proyectos para el uso de los portátiles dentro del aula. -Potenciar el uso de la PDI y de materiales curriculares digitales. -Desarrollar un Grupo de trabajo sobre la plataforma "moodle" en 5º y 6º de primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciar el uso de la plataforma Papas 2.0 -Uso metodológico de las Programaciones de Aula con el soporte de PDI
FORMACIÓN PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> -Participar en talleres propuestos por el CRFP para una actualización y aprovechamiento de las funciones organizativas de la dirección del centro. -Mejorar la comunicación y relación con los distintos sectores de la comunidad educativa, potenciando la participación y las distintas propuestas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Inscripción y realización de talleres de formación. -Mantener los canales de comunicación con los equipos directivos de la zona. -Mantener las entrevistas periódicas con la Junta Directiva del AMPA y Servicios Municipales.

4. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DE ALUMNOS Y HORARIO GENERAL DEL CENTRO:

El horario general del centro se ajusta a los acuerdos alcanzados entre todos los sectores de la Comunidad Educativa, reflejados en las actas del Consejo Escolar, e instrucciones de organización y funcionamiento de los centros públicos vigente. Así pues, queda estructurado de la siguiente forma:

Jornada escolar:

De octubre a mayo el horario será de lunes a viernes de 09:00 a 14:00 h de actividades lectivas (25 horas semanales): cinco sesiones, de 60 minutos las dos primeras y la cuarta sesión, y la tercera y quinta sesión de 45 minutos, más el recreo, de media hora.

Horas complementarias del profesorado: Lunes de 15:30 a 18:30 y de 14:00 a 15:00 los martes, todo el profesorado.

Meses de junio y septiembre:

Lunes a viernes: 09:00-13:00 h horario lectivo (cinco sesiones de 45 minutos la primera y segunda sesión, y el resto de 40 minutos).

Complementarias: de lunes a jueves, de 13:00 a 14:00h.

Horario escolar:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Ed. Infantil: 09:00-14:00 h. Recreo de 11:45-12:15 h.

Las sesiones quedan distribuidas de manera equitativa para cada una de las tres áreas de conocimiento. Cada tutora distribuirá sus áreas en función de la dinámica del grupo.

Ed. Primaria: 09:00-14:00 h. Recreo de 11:45-12:15 h. Marca los tramos horarios.

-Las sesiones para todo el centro están distribuidas en un tramo general que abarca en septiembre y junio:

SESIONES	HORARIO de septiembre y junio	Horario de octubre a mayo.
1ª	9:00 a 9:45	9:00 a 10:00
2ª	9:45 a 10:30	10:00 a 11:00
3ª	10:30 a 11:10	11:00 a 11:45
RECREO	11:10 a 11:40	11:45 a 12:15
4ª	11:40 a 12:20	12:15 a 13:15
5ª	12:20 a 13:00	13:15 a 14:00

- Los espacios de recreo quedan estructurados de acuerdo al plan de organización de actividades y uso del recreo, que forma parte del PEC.

- Horas complementarias:

Lunes: Atención a padres: de 16:00 a 17:00 horas.

Claustros/ reuniones de ciclo y nivel: de 17:00 a 18:00 horas.

Preparación material curricular docente: de 15:30 a 16:00 y de 18:00 a 18:30 horas.

Martes: Preparación material curricular docente: de 14:00 a 15:00 horas.

-Horario de Comedor escolar: 14:00 -16:00 h (de 14:00 a 15:00 la comida, de 15:00 a 16:00 para actividades lúdicas, de descanso...)

Los días sin actividad docente, tras la realización del Consejo Escolar Municipal y la posibilidad de mover dos días del calendario oficial para convertirlos en puentes son: 2 de noviembre, 4 y 5 de febrero y 27 de mayo (Éstas fechas son las que se propusieron en una reunión mantenida por el alcalde y directoras del colegio y del IES y de las cuales el claustro fue informado).

REUNIONES DE TUTORÍA GRUPALES		
Temporalización	Fechas aproximadas	Responsables
1º trimestre	De la 2ª quincena Septiembre-2ª quincena de Octubre 2015	Profesorado tutoría
2º trimestre	2ª quincena enero 2016 y 1ª de febrero	Profesorado tutoría
3º trimestre	1ª quincena de mayo 2016	Profesorado tutoría
REUNIONES DE TUTORÍA INDIVIDUALES		
Cuantas el tutor o tutora estime oportuno a lo largo del curso. A petición de las familias. (al menos una a lo largo del curso)		



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ENTREGA DE BOLETINES INFORMATIVOS EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS

1º trimestre	18 DICIEMBRE	Profesorado tutoría
2º trimestre	17 de marzo	Profesorado tutoría
3º trimestre	20 de junio	Profesorado tutoría

En reunión de directores mantenida en Cuenca se nos trasladó a los equipos directivos que anotásemos en la PGA los temas a tratar en cada una de las reuniones. Debemos hacer constar que los temas son variados y pueden ir surgiendo a lo largo del curso.

Cuando acaba un trimestre y otro empieza se hace una valoración de los grupos, los resultados, metodologías y recursos... y se establecen unas directrices y objetivos a seguir en el trimestre siguiente.

4.1.1. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS.

- CUMPLIMIENTO DE CURRÍCULUM (Distribución carga lectiva para cada área/nivel) E INSTRUCCIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE CENTROS **SEGÚN LOMCE.**
- CUMPLIMIENTO DE LAS NCOF.
- EQUIDAD
- ADAPTADOS A LA PLANTILLA DEL PROFESORADO
- COORD. DE ESPACIOS, PROFESORADO Y RELACIÓN CON OTROS CENTROS (Colegios: profesorado itinerante)
- GARANTIZAR REFUERZOS EDUCATIVOS.

4.2. CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS.

El centro está compuesto por tres edificios separados: Educación Infantil, Educación Primaria y el gimnasio.

En el edificio de Infantil una de las aulas se ha habilitado como aula de psicomotricidad, que además cuenta con pizarra digital para poder realizar innumerables actividades y una sala común para reuniones tanto del AMPA como para tutorías, además del aula para la fisioterapeuta.

En el edificio de Primaria, de 3 plantas, los niños/as más pequeños, los de 1º y 2º nivel de Primaria, están en la planta baja. La distribución de otros espacios está sujeta a la disponibilidad de los mismos y a su ubicación en planos (aulas específicas como el comedor, sala de usos múltiple, sala de profesores). La situación de Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios, es de fácil accesibilidad a las familias. El aula de apoyos y lúdica se destinará para realizar diferentes tipos de actividades culturales y formativas (extraescolares). Los refuerzos educativos se harán, preferentemente dentro del aula y en los espacios destinados a tal fin tal y como figura en la distribución de las dependencias registradas en Delphos.

- En la 1ª planta se ubican los alumnos de 3º y 4º nivel de Primaria, los despachos de AL, PT y Orientación, junto al aula Althia y la Biblioteca. Además en esta planta hay una tutoría de Primaria y un aula de apoyo, el aula de música y una de inglés, además del almacén de materiales informáticos y laboratorio.

- Por último, en la segunda planta ubicamos a los alumnos de 5º y 6º nivel de Primaria, se ubica el departamento de Inglés y de E. Física. También contamos con un aula de inglés, dos aulas para apoyos y un aula lúdica acondicionada a tal fin.

- El profesorado de Educación Física organiza el uso del gimnasio, sus materiales, y de las pistas en función del horario de cada profesor. El horario de recreo queda para la práctica de juegos reglados y no reglados de acuerdo al plan de regulación del recreo ya que este año participamos en el proyecto + Activa. Resulta necesario garantizar la práctica de actividad física en horario escolar, y no solo en las sesiones de educación física, por lo que planteamos actividades ocio-deportivas en horario de recreo de manera organizada, para así rentabilizar los espacios de recreo y las instalaciones. Los patios de recreo se han estructurado en base a la mejora de la convivencia del alumnado y utilización de los mismos. Separando los niveles en función del espacio. (Se adjunta proyecto de "Recresport")



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

4.3. MATRICULA DE ALUMNOS/AS Y PLANTILLA EN CENTRO.

Matrícula de alumnos a fecha de: 29 / 09/2015

Con la matrícula actual disponemos de 6 grupos de Educación Infantil y 13 de Primaria, teniendo dos líneas en todos los cursos excepto en 6º nivel que es de tres. El estado de la matrícula a finales de octubre es:

C. 2015-16	Inf. 3 años		Inf. 4 años		Inf. 5 años		1º			2º			3º			4º			5º			6º			
GRUPOS	2		2		2		2			2			2			2			2			3			
LETRA	A	B	A	B	A	B		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B		A	B	C
REPET.								2			2	1		2				2			1		2	3	2
ACNNES			1	1				1			1	1		1						1				1	1
T. ALUM.	16	16	22	22	24	23		21	21		15	19		22	22		26	25		20	21		20	21	21
TOTAL	32		44		47			42			34			44			51			41			62		
PENDIENT																									

PLANTILLA

Personal	Docente	Infantil	Primaria	Inglés	E.Física	Música	PT	AL	Orient.	Relig	Laboral
31	29	6	12	3	2	1	1	1 itin	1	2	2

4.4. COMPOSICIÓN DE LOS ÓRGANOS, COMISIONES Y EQUIPOS DEL CENTRO 2015-2016.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

CONSEJO ESCOLAR (Que renovará parte de sus miembros durante el presente curso) 2015-2016	
PRESIDENTA	D ^ª Isabel M ^a Cantó (Coord. Comedor).
JEFA DE ESTUDIOS	D ^ª Ruth Martínez.
SECRETARIA	D ^ª Rosario Gómez.
REPRESENTANTES DEL PROFESORADO	D ^ª Emilia Donate Picazo D. Jorge Luis García López D ^ª M ^a del Mar Valero. D ^ª M ^a Ángeles Magán. D ^ª M ^a Carmen Portilla
REPRESENTANTES DE MADRES/PADRES	Carmen Risueño Fajardo (representante del AMPA por terminar la anterior) Felicita Gómez. Beatriz Pinar Farraces Ana Isabel Tórtola Utiel Isidra Utiel Moya
REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO	Pilar Muñoz Aroca.
REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMON.Y SERVICIOS.	Miguel Angel García Pardo.
REPRESENTANTES DEL ALUMNADO	Naira Diaz Escamilla. Mireya López Burgos.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Comisión Coordinación Pedagógica (CCP)

2015-2016

PRESIDENTA	D ^a Isabel M ^a Cantó.
JEFA DE ESTUDIOS	D ^a Ruth Martínez Martínez.
COORDINADORES/AS DE NIVEL	Ed. Infantil: D. Jorge L. García Ed. P. 1º nivel: D. Carlos Sahuquillo Ed. P. 2º nivel: D ^a Cristina Molina. Ed. P. 3º nivel: D ^a Gemma Valera. Ed. P. 4º nivel: D ^a Esperanza Peñaranda. Ed. P. 5º nivel: D. Sixto Pozo. Ed. P. 6º nivel: D. Adolfo Segovia.
EOA. Orientadora	D ^a Eva Rentero.
COORD. FORMACIÓN	D ^a Eva Rentero.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

GRUPOS DE NIVEL:	
ED. INFANTIL	D ^a Emilia Donate Picazo. D ^a M ^a del Mar Valero Fraile. D ^a Ana Vergara Pérez. D ^a Emma Castillo Vizcaíno. D ^a Julia Risueño. D ^a M ^a del Mar Risueño Gómez. D. Jorge Luis García.
1º NIVEL ED. PRIMARIA	D. Alejandro Vera Chumillas. D. Carlos Sahuquillo. D ^a Eva Rentero.
2º NIVEL ED. PRIMARIA	D ^a Cristina Molina. D ^a Carmen Tórtola. D ^a Rosalía García. D ^a M ^a del Mar García (Hermana).
3º NIVEL ED. PRIMARIA	D ^a Esperanza Peñaranda. D ^a Rosa M ^a Risueño. D ^a Ruth Martínez.
4º NIVEL ED. PRIMARIA	D ^a M ^a Ángeles Magán. D ^a Gemma Valera. D ^a M ^a Carmen Portilla.
5º NIVEL ED. PRIMARIA	D. Sixto Pozo. D. Gregorio Lozano. D. Pedro Montero Montero. D. Jorge Lorenzo.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

6º NIVEL ED. PRIMARIA	Dª Rosario Gómez Nuñez. Dª Rosa Mª Camarasa. D. Adolfo Segovia D. Juan Carlos Santoyo. Dª Isabel Mª Cantó.
EOA(EQUIPO ORIENTACIÓN Y APOYO)	Dª. Eva Rentero Escobar D. Jorge Luis García. PT. Dª Mª Carmen Portilla. AL.

4.5. CALENDARIO DE REUNIONES: ORGANIGRAMA

Los asuntos a tratar en cada reunión se van planificando conforme transcurre el curso.

ORGANO	COMPOSICIÓN	CALENDARIO
EQUIPO DIRECTIVO (UNIPERSONAL)	- DIRECCIÓN - JEFATURA DE ESTUDIOS - SECRETARÍA	UNA REUNIÓN SEMANAL O QUINCENAL, según necesidades.
CONSEJO ESCOLAR (COLEGIADO)	COMPOSICIÓN: - CINCO PADRES / MADRES - CINCO MAESTROS / AS - UN REPRESENTANTE DEL AYUNTAMIENTO. -UN REPRESENTANTE PERS.LABORAL - DOS ALUMNOS / AS	AL MENOS 5 VECES AL AÑO - SI 1/3 LO REQUIERE - POR ASUNTO OFICIALM. IMPORTANTE
CLAUSTRO (COLEGIADO)	- TODO EL PROFESORADO DEL CENTRO	UNA REUNIÓN MENSUAL. - POR ASUNTO SUFICIENTEM. IMPORTANTE.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C. C. P.)	DIRECCIÓN - JEFATURA DE ESTUDIOS - COORDINADORES DE CICLO -COORDINADOR/A DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	UNA MENSUAL
EQUIPOS DE NIVEL	PROFESORADO QUE DA CLASES EN CADA UNO DE SUS NIVELES O ASIGNACIÓN. - PROFESORADO DE EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO.	UNA REUNIÓN QUINCENAL
EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	ORIENTADOR/A - PROFESORADO DE PEDAGOGÍA TERAP. - PROFESOR/A DE AUDICIÓN Y LENGUAJE. -Con orientadores de la zona	UNA REUNIÓN SEMANAL o QUINCENAL, según necesidades
COMISIÓN DE CONVIVENCIA	DIRECTORA JEFE DE ESTUDIOS 1 PADRE / MADRE CONSEJO ESCOLAR	UNA TRIMESTRAL SI HAY ASUNTOS EXTRAORD.
C. MATERIALES CURRIC.	MIEMBROS SEGÚN ACTA CONSEJO ESCOLAR (3 madres, 2 maestros)	UNA ANUAL
ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS / AS:	MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN J. DIRECTIVA	UNA MENSUAL



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

A.M.P.A. "EL ARCA"		
JUNTAS DE EVALUACIÓN	EQUIPOS DE NIVEL. EOA. E. DIRECTIVO	EV. INICIAL EVALUACIONES TRIMESTRALES

RESPONSABLES:

- Riesgos laborales: Juan Carlos Santoyo Escamilla.
- Nuevas tecnologías y asuntos informáticos: Gregorio Lozano
- Mochila digital: Adolfo Segovia
- Comedor: Isabel María Cantó Gómez.
- Biblioteca y Plan Lector: Esperanza Peñaranda.
- Formación: Eva Rentero.

5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

5.1 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CARÁCTER GENERAL

TÍTULO	FECHAS	LUGAR	AGRUPAMIENTOS	RESPONSABLES	ACTIVIDADES
Festival Halloween	31 de octubre	colegio	Toda Infantil y Primaria.	Especialistas de inglés	Murales. Decoración pasillos, aulas.
Día de los derechos del Niño	20 noviembre y semana anterior.	colegio	Toda Primaria e Infantil.	Servicios sociales y tutores	-Concurso de dibujo para hacer pegatinas y almanaques con los ganadores. -Carrera solidaria con los dorsales de Save the Children Y charlas informativas desde la ONG.
Festival de Navidad	Última semana del primer trimestre	Auditorio municipal y colegio	Infantil y Primaria	Tutores, AMPA y especialistas interesados.	-Audición de villancicos con la participación de la banda municipal. -Concurso cuentos navideños. -Visita de Papá Noel por las diferentes clases. -III Carrera San Silvestre.
Día de la Paz	Última semana de enero	Colegio	Por ciclos	Tutores, maestros de religión	-Lecturas y canciones manifiesto de la paz. -Murales y carteles



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Carnaval	2ª semana de febrero	Colegio	Por clases	Cada tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Murales. - Caretas, disfraces - Maquillajes...
Semana Cultural	La semana del 23 de abril (procurará este curso hacerse en dos días, otro en final de curso)	Colegio, auditorio municipal, Biblioteca	Infantil y Primaria	Responsables del plan lector Bibliotecaria municipal Tutores AMPA Servicios sociales	<ul style="list-style-type: none"> -III Certamen de Poesías -Cuentacuentos. -Conocimientos otras culturas: Sudamérica, Rumanía, etc
Fiesta Fin de Curso	Ultima semana junio	Patio del colegio	Infantil y Primaria	AMPA Tutores Maestros de EF Monitoras de los talleres extracurriculares	<ul style="list-style-type: none"> -Tradicional partido de fútbol entre alumnos y maestros. -Degustación de tartas. -Bailes según los talleres extracurriculares. -Ceremonia final de curso 6º: Graduación, entrega de orlas y ceremonia de Infantil.

5.2 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DEL CURSO 2015-2016 (Niveles)

EDUCACIÓN INFANTIL:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVEL	FECHA
LA CASTAÑERA	Tutoras	todos	1ª quincena de noviembre
Halloween	Tutoras y especialistas	Todos	2º Quincena de octubre y 1º semana de noviembre



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Festival de Navidad	Tutoras y especialistas	Todos	Diciembre
Carnaval	Tutoras	Todos	2º trimestre
Día de la Paz	Tutoras y especialistas	Todos	2º trimestre
Día del padre/madre	Tutoras y especialistas	Todos	2º y 3º trimestre
Visita a la granja escuela	Tutoras	3 y 5 años	3º trimestre
Visita a la Iglesia	Tutoras	5 años	3º trimestre (mayo)
Visita de la policía local	tutoras	5 años	Por determinar

PRIMERO Y SEGUNDO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVEL	FECHA
Día de la Constitución y Día Derechos del niño	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
Navidad	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
Halloween	Tutores y especialistas	Todos	1º trimestre
DÍA DE LA PAZ	Tutores y especialistas de religión	todos	2º trimestre
Celebración Día padre/madre	Tutores	Todos	2º y 3º trimestre
Día del libro/ semana cultural	Tutores y coordinadores plan de lectura	todos	2º trimestre
Oceanográfico	Tutores y especialistas	2º	A determinar
Teatro en Inglés en Iniesta (auditorio)	Tutores y especialistas de inglés	1º y 2º	3º trimestre
Granja escuela La Casita (Casas de Juan Núñez)	Tutores y especialistas	1º	A determinar



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

TERCERO Y CUARTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Halloween	Tutores y especialistas de inglés	todos	1º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niños, Constitución	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Navidad	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Día de la PAZ	Especialistas de religión y tutores	todos	2º trimestre
Día del Libro /semana cultural	Tutores y coordinadores plan lectura	todos	2º trimestre
Teatro en Inglés en Iniesta (auditorio)	Tutores y especialistas	todos	2º o 3º trimestre
Jornadas de Educación Vial	Tutores, AMPA y Policía Local	3º	A determinar
Día padre/madre	tutores	todos	2º trimestre
Viaje a Madrid a Micrópolis	Tutores y especialistas	todos	3º trimestre

QUINTO Y SEXTO

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	NIVELES	FECHAS
Halloween	Tutores y especialistas	todos	1º trimestre
Día de la Tolerancia, Derechos del Niño, La Constitución	Tutores y especialistas implicados	todos	1º trimestre
NAVIDAD Mercadillo Solidario	Tutores y especialistas implicados, Plan Lectura (coordinador)	A determinar	1º trimestre
III Carrera de San Silvestre	Tutores, especialista E.F y Club de Atletismo Iniesta	Todos (de 1º a 6º)	1º trimestre
DÍA DE LA PAZ	Especialistas de religión y tutores	todos	2º trimestre



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Día del padre/madre	tutores	todos	2º trimestre
Jornadas de Ed. Vial	AMPA, Policía Local, Tutores	6º	A determinar
Ruta de Senderismo	Tutores y Club de Atletismo Iniesta	5º y 6º	2º o 3º trimestre
Miniatletismo y Juegos Populares	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar
Concentraciones deportivas en Cuenca	Especialistas de E.F	5º y 6º	A determinar
Bioparc y Palau de la Música de Valencia	Tutores y especialista de Música	5º y 6º	2º o 3º trimestre
Albergue "Fuente las Tablas"	Tutores y especialista E.F	6º	A determinar
Obra de Teatro en Inglés en Iniesta	Especialistas de Inglés y tutores	5º y 6º	3º trimestre
Viaje fin de curso	Tutores y especialistas	6º	3º trimestre

5.3 ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES OFERTADAS POR EL AMPA DEL COLEGIO PARA EL CURSO 2015-2016

ACTIVIDAD	CALENDARIO	HORARIO
Patinaje	De octubre a mayo	Jueves de 16:00 a 18:00
Gimnasia Rítmica	De octubre a mayo	Jueves de 18:00 a 20:00 y otro día a determinar
Mecanografía	De octubre a mayo	Lunes de 17:00 a 18:00, martes, miércoles y jueves de 16:00 a 17:00
Dibujo	De octubre a mayo	Lunes de 16:30 a 18:00
Inglés	De octubre a mayo	Martes, miércoles y jueves de 16:00 a 19:00
Escuela Municipal de Idiomas	De octubre a mayo	Lunes a jueves de 16:00 a 22:00

Además, fuera del recinto escolar, el AMPA ofrece actividades de pádel, informática, inglés, futbito, cubba y danza moderna según acuerdos con las academias o gimnasio correspondiente.



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

El ayuntamiento ofrece un amplio programa aparte de actividades lúdico-deportivas, contando también con una ludoteca municipal y catequesis de la parroquia; por lo que la población de la localidad, y en concreto nuestros alumnos pueden disfrutar de una amplia oferta formativa.

6. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

Estado de presupuesto a 1 de septiembre de 2015



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	20.517,17	21.726,71	-1.209,54
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	15.517,17	15.603,71	-86,54
102 OTROS RECURSOS	5.000,00	6.123,00	-1.123,00
10201 Legados y donaciones, legalmente adquiridos	0,00	100,00	-100,00
10203 Prestación de servicios	5.000,00	6.023,00	-1.023,00
2 GASTOS	38.134,10	13.192,39	24.941,71
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	2.500,00	0,00	2.500,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	3.500,00	695,67	2.804,33
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	500,00	198,73	301,27
206 MATERIAL DE OFICINA	5.577,87	3.396,99	2.180,88
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	4.500,00	484,72	4.015,28
208 SUMINISTROS	4.147,86	260,63	3.887,23
209 COMUNICACIONES	2.500,00	779,19	1.720,81
210 TRANSPORTES	2.500,00	2.720,01	-220,01
212 GASTOS DIVERSOS	6.142,07	3.822,51	2.319,56
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	5.576,62	833,94	4.742,68
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	689,68	0,00	689,68
21407 Concepto 487	689,68	0,00	689,68



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

7. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

Se evaluarán aquellas dimensiones que están en negrita:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIM.	Responsables.	Evaluación
PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	CONDICIONES FUNCIONALES MATERIALES Y	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura y equipamientos. • Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios. 	E. Directivo Claustro Alumnado	Principio y final.
	DESARROLLO DEL CURRÍCULO	<ul style="list-style-type: none"> • Programaciones Didácticas. 	E. Directivo/ Claustro	A lo largo del curso
		<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de atención a la diversidad. 	EOA	A lo largo del curso
		<ul style="list-style-type: none"> • La acción tutorial. 	Equipo Directivo EOA /Profesorado	A lo largo del curso, cuando sea necesario
	RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none"> • En las diferentes áreas. • Promoción del alumnado. Estadística trimestral resultados escolares. 	E.Directivo Claustro	A lo largo del curso y al final
	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none"> • Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos (C.C.P.). • Administración y gestión económica 	E.Directivo Claustro	Final de curso
	CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Normas de convivencia: Aula. Comedor. Centro. 	Equipo Directivo EOA Profesorado Com. Educativa	Final de curso
RELACIONES CON EL ENTORNO	RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayuntamiento, Servicios Sanitarios, Sociales y Educativos... 	E. Directivo	Al final del curso



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

		ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	<ul style="list-style-type: none"> • Horario. Realización. Adecuación. • Propuestas de mejora. 	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso
PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN		EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Adecuación y coherencia. • Suficiencia y satisfacción. 	E. Directivo Claustro	

EVALUACIÓN DE LAS PROMOCIONES DIDÁCTICAS:



**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CEIP MARIA JOVER 2015-6**

ASPECTOS A EVALUAR	INDICADORES	1	2	3	4
Análisis y valoración de los resultados en las evaluaciones finales de curso, finales de etapa e individualizadas de tercer curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los objetivos programados han sido conseguidos por todos los alumnos. 2. Los procedimientos y registros de evaluación utilizados me han permitido valorar el progreso de los alumnos. 3. He utilizado diferentes procedimientos e instrumentos de evaluación según los contenidos. 4. He tenido en cuenta las conclusiones y valoraciones tras la evaluación de las anteriores programaciones. 				
Secuencia y temporalización de los contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. La secuenciación y temporalización de la programación es adecuada. 2. Se ha desarrollado toda la programación. 3. He dedicado tiempo suficiente a revisar la temporalización. 4. La secuenciación de las actividades ha sido adecuada. 5. La gestión del tiempo escolar ha sido eficaz. 6. Tengo previstas actividades para realizar los apoyos y refuerzos. 				
Adecuación de los estándares de aprendizaje evaluables e integración de las competencias clave	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades llevadas a cabo han despertado interés en los alumnos. 2. Los alumnos conocen sus avances y sus dificultades. 3. Conozco qué alumnos deben realizar refuerzos. 4. He analizado con el equipo docente los resultados obtenidos. 				
Estrategias e instrumentos de evaluación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las actividades realizadas han sido adecuadas para la mayor parte de los alumnos. 2. Las actividades han sido coherentes con los objetivos propuestos. 				



RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE 3º DE PRIMARIA DEL CURO 2014-2015

Se exponen a continuación los resultados y las conclusiones que se derivan de los datos obtenidos en los informes de la evaluación de 3º de primaria. Son de carácter general, pues debido a la tardanza de los resultados, no ha habido tiempo de incluir en esta PGA medidas para aquellos alumnos que lo han obtenido desfavorable, que son un total de seis, tres en cada unidad.

Dichas medidas serán tomadas por el quipo docente y de orientación y se harán llegar al servicio de Inspección si así se requiere.

CONCLUSIONES DEL CENTRO EN CUANTO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE 3º DEL CURSO 2014-15:

Hacemos en este apartado mención únicamente a las impresiones generales que obtenemos después de estudiar los resultados grupales que se citan en el informe del centro. Los resultados están desglosados por competencias y nivel alcanzado por los alumnos tanto de 3º A como de 3º B.

Dicho esto, queremos hacer constar que las medidas individuales para aquellos cuyo informe es desfavorable, no han sido incluidas en esta PGA debido a que fueron publicados los resultados tan sólo una semana antes de que finalizara el plazo para la entrega de este documento. Dichas medidas deben ser fijadas por el equipo directivo y equipo docente y se establecerán reuniones para tal fin. Una vez establecidas, se harán llegar a Inspección si así se nos requiere.

Teniendo en cuenta que el nivel 1 determina un nivel de logro competencial bastante inferior al que corresponde a 3º de Educación Primaria, observamos que en la **prueba de expresión escrita**, tenemos un 0% de alumnos, la mayoría se sitúa en cambio, en torno a un nivel 3, 4 y 5, muy cerca de la media de la Comunidad Autónoma. Tanto es así, que en el nivel 4, que es el que se corresponde a 3º de LOMCE, una de las clases, 3º A, está por encima, alcanzando un 64% mientras que en Castilla la Mancha se sitúa en un 39%.

Ambas unidades alcanzan en esta prueba unos resultados satisfactorios.

En la segunda prueba, **la de comprensión oral y escrita**, se obtienen unos resultados similares, estando en el nivel 3, 4 y 5 por encima de los valores de referencia, esta vez la unidad de 3º B principalmente.

La prueba de **cálculo y resolución de problemas** alcanzan resultados que están por encima de la media de Castilla la Mancha, sobre todos en los niveles centrales. En el nivel 5, que es el que indica una tendencia destacable, los resultados de la Comunidad están en un 18% mientras que nuestras unidades alcanzan un 13 y un 12%.

En resumen, en cuanto a la **COMPETENCIA MATEMÁTICA**, el centro se sitúa en un **nivel 4**, de los cinco que hay. La media de Castilla la Mancha también es un nivel 4. Ocurre lo mismo con la **COMPETENCIA LINGÜÍSTICA**.

Los resultados nos indican que se está trabajando de forma correcta; los alumnos aprenden de forma significativa, pues así lo muestran los datos obtenidos. Y así se seguirá trabajando para intentar conseguir el nivel más alto, el 5. Nos indican también que la organización del centro, la metodología, distribución de los recursos, los apoyos y los planes internos nos ayudan a atender las demandas del alumnado y conseguir unos resultados muy aceptables.



8. ANEXOS

Se enviarán vía telemática los siguientes anexos correspondientes a los diferentes planes de centro que se llevarán a cabo.

- **Plan de Comedor 2015-2016**
- **Plan Lector de Centro.**
- **Plan de Formación 2015-2016**
- **Proyecto recresport.**
- **Plan Escuela Extendida 2.0: Mochila Digital. Curso 2015-16**
- **PROYECTO MÁS ACTIVA .**

Estos dos últimos se mandarían sólo para que quede constancia de que se elaboraron en su momento, a pesar de que el día 13 de octubre, tras la reunión mantenida en Cuenca (Reunión para comentar aspectos organizativos de principio de curso) se informó de que no se llevarían a cabo durante el presente curso y por si después se volviesen a convocar.

